



OBČINA NAZARJE

Prejeto:	27-02-2025	Sig. z.:
Številka zadeve:	410-0009/2024-3	Pril.:
		Vred.:

POSLOVNO POROČILO

Osnovne šole Nazarje

za leto 2024

Pripravila ravnateljica OŠ Nazarje:
Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

Nazarje, februar 2025



Kazalo vsebine

POROČILO RAVNATELJICE	4
POROČILO SVETA ZAVODA	5
SESTAVA SVETA ZAVODA V LETU 2024	5
SEJE SVETA ZAVODA V LETU 2024	5
OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	8
SPLOŠNI PODATKI O OŠ NAZARJE	8
KADROVSKA ZASEDBA V LETU 2023-2024	9
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	10
GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	11
VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA	12
VIZIJA ŠOLE IN VRTCA	12
POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA	12
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	13
IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	14
REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA	14
<i>Izbirni predmeti</i>	16
DIFERENCIACIJA POUKA	17
REALIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	17
<i>Interesne dejavnosti</i>	17
<i>Dopolnilni, dodatni pouk</i>	19
<i>Individualna in skupinska strokovna pomoč</i>	20
<i>Podaljšano bivanje</i>	22
<i>Jutranje varstvo</i>	23
REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI	24
<i>Šola v naravi, tabori in tečaji - izvedene dejavnosti</i>	24
<i>Varstvo vozačev</i>	24
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	25
ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA IN SMERNICE	25
3. razred	25
6. razred	26
9. razred	27
UČNI USPEH	30
PROJEKTI	32
IZVEDENI PROJEKTI	32
DRUGE NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	33
NEIZVEDENE DEJAVNOSTI	34
DRUGE NENAČRTOVANE DEJAVNOSTI	34

OBELEŽENI SPOMINSKI DNEVI	36
NATEČAJI	37
PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE	38
TEKMOVANJA IZ ZNANJ	41
OSTALA TEKMOVANJA	42
NEIZVEDENA TEKMOVANJA	42
ŠPORTNA TEKMOVANJA	42
DRUGE OBLIKE DEJAVNOSTI	44
POMEMBNI DOSEŽKI V ŠOL. L. 2023/24	44
PRAKTIKANTI.....	44
KNJIŽNICA	46
INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO	46
<i>Nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva</i>	<i>46</i>
<i>Ureditve in strokovna postavitve knjižničnega gradiva</i>	<i>47</i>
<i>Vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva</i>	<i>47</i>
PEDAGOŠKO DELO	47
<i>Knjižnična informacijska znanja</i>	<i>47</i>
INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI	48
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO	48
PREHRANA	50
PRIJAVLJENI NA ŠOLSKO PREHRANO	50
HEMA ŠOLKEGA SADJA IN MLEKA.....	50
SAMOEVALVACIJA	50
ANKETA O ZADOVOLJSTVU S HRANO NA ŠOLI	50
SPREMLJAVA POUKA – HOSPITACIJE	52
POKLICNA ORIENTACIJA, NADALJEVANJE ŠOLANJA, VPIS	53
VPIS ŠOLSKIH NOVINEV	54
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	55
REALIZIRANA SKUPNA IZOBRAŽEVANJA:	55
SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	56
SODELOVANJE S STARŠI.....	56
SODELOVANJE Z OKOLJEM	56
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	57
FINANČNO POROČILO.....	58

POROČILO RAVNATELJICE

Osnovna šola Nazarje je neprofitni javni zavod za vzgojo in izobraževanje osnovnošolske mladine, izvaja pa tudi program predšolske vzgoje. Ustanovila jo je Občina Nazarje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Nazarje, dne 18. septembra 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 73/1997, dne 28. 11. 1997.

Šola je v šolskem letu 2023/2024 izvajala osnovno vzgojno-izobraževalno dejavnost splošnega tipa v matični Osnovni šoli Nazarje ter v Podružnični šoli Šmartno ob Dreti. V organizacijo Zavoda OŠ spada tudi vrtec v Nazarjah ter enota v Šmartnem ob Dreti.

Zaposleni se trudimo za uresničevanje zastavljene vizije – ŠOLA ZA ŽIVLJENJE – in vrednot, kot so kvalitetno znanje, odgovornost, spoštovanje in dobri medsebojni odnosi. Viziji vrtca – OTROKOM POMAGAMO ODKRIVATI SVET Z VSEMI ČUTILI – so bile prilagojene vse vzgojne aktivnosti, ki vodijo k uresnitvi vizije in zastavljenih ciljev.

S sprotnim posodabljanjem opreme in inventarja ter z nekaterimi investicijami skušamo otrokom in zaposlenim zagotavljati čim boljše pogoje za učenje in poučevanje ter bivanje v prostorih centralne in podružnične šole ter obeh enot vrtca. V času od septembra 2023 do februarja 2024 so v pritličju Podružnične šole Šmartno ob Dreti potekala poplavsna sanacijska dela. Predšolski otroci so v času obnove obiskovali vrtec v Nazarjah, šolski otroci pa so bili deležni pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v zgornjem nadstropju stavbe podružnične šole, občasno pa so se pri posameznih aktivnostih pridružili vrstnikom na centralni šoli. Z izjemno mero potrpežljivosti in pozitivne energije smo na ta način uspeli realizirati vse načrtovane dejavnosti tudi za učenke in učence s podružnične šole.

Osnovna šola Nazarje je v šolskem letu 2023/2024 uspešno izpeljala večino z LDN načrtovanih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, tudi nadstandardne. Pouk je vse leto potekal v prostorih šole.

V šolskem letu 2023/2024 smo, kljub poplavam leta 2023 in posledično nekoliko manjšim zneskom donacij za namene projekta, znova uspeli izpeljati projekt brezplačne šole, s čimer je bila vsem učencem naše šole omogočena udeležba pri vseh načrtovanih dejavnostih. Sredstva za izvedbo smo črpali iz šolskega sklada, pridobili smo jih s pomočjo donacij in z organizacijo dobrodelnega koncerta meseca marca 2024.

Ravnateljica OŠ Nazarje,
Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

POROČILO SVETA ZAVODA

Sestava Sveta zavoda v letu 2024

Svet zavoda je v letu 2024 deloval v sestavi:

- predstavniki Občine Nazarje: Nina Kos Čeplak, Andreja Zupan, Sebastjan Žvipelj,
- predstavniki staršev: Nika Ernst, Tanja Zupančič, Tina Blatnik,
- predstavniki šole: Sabina Venek, Petra Lončar, Maja Benedik, Barbara Finkšt, Danijela Daničič.

Seje Sveta zavoda v letu 2024

V letu 2024 so potekale naslednje seje Sveta zavoda:

- 1. seja Sveta zavoda, 4. 1. 2024
- 2. seja Sveta zavoda, 21. 2. 2024
- Korespondenčna seja, od 4. 3. 2024 do 6. 3. 2024
- 3. seja Sveta zavoda, 28. 5. 2024
- Korespondenčna seja, od 17. 9. 2024 do 19. 9. 2024
- 4. seja Sveta zavoda, 26. 9. 2024
- Korespondenčna seja, od 28. 11. 2024 do 29. 11. 2024
- Izredna seja Sveta zavoda, 5. 12. 2024

Ad a)

Svet zavoda se je v letu 2024 prvič sestel 4. 1. 2024 na 1. redni seji Sveta zavoda, na kateri se je konstituiral nov Svet zavoda Osnovne šole Nazarje. Sejo je vodila ravnateljica, ga. Vesna Lešnik.

Ad b)

Člani Sveta zavoda so na 2. seji, ki je potekala 21. 2. 2024, potrdili Poročilo šole in vrtca za leto 2023 in Finančno poročilo šole in vrtca za leto 2023. Soglasno je bil sprejet ugotovitveni sklep, da je ga. ravnateljica Vesna Lešnik dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. V prvo obravnavo je bil sprejet predlog Razvojnega načrta Osnovne šole Nazarje po postopku sprejemanja splošnih aktov. Ravno tako je bil po prvi obravnavi sprejet predlog Vzgojnega načrta Osnovne šole Nazarje. Po prvi obravnavi in z dopolnili osnutka je bil sprejet predlog Poslovnika Sveta zavoda Osnovne šole Nazarje in Poslovnik pritožbene komisije Osnovne šole Nazarje. Soglasno je bil sprejet sklep o imenovanju pritožbene komisije: iz vrst strokovnih delavcev zavoda so imenovanje sprejeli Nina Cvirn, Robert Jarh, Karla Jeromel Rednak, Nataša Krk, Barbara Lenko in Branka Nareks, iz vrst Sveta staršev Lucia Kokovnik in Ana Zakrajšek, iz vrst

strokovnih delavcev sosednjih šol pa Marija Novak in Alojzija Suhovršnik. Po prvi obravnavi je bil sprejet predlog spremembe v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda.

Ad c)

Na korespondenčni seji, ki je potekala od 4. 3. 2024 do 6. 3. 2024, so člani Sveta zavoda potrdili splošne akte, ki se jih praviloma sprejema po dvostopenjskem postopku. Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli Razvojni načrt Osnovne šole Nazarje, Vzgojni načrt Osnovne šole Nazarje, Poslovnik Sveta zavoda Osnovne šole Nazarje, Poslovnik pritožbene komisije Osnovne šole Nazarje, spremembe v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda.

Ad č)

Na 3. seji Sveta zavoda, 28. 5. 2024, je ga. Ravnateljica člane Sveta zavoda seznanila z ugotovitvami rednega inšpekcijskega pregleda Inšpektorata za šolstvo. Po pregledu vzgojnega delovanja šole so bila potrebna dopolnila v skladu z veljavno zakonodajo. Po odstranitvi postopkov in dodanem naboru vzgojnih ukrepov v sodelovanju z učenci, starši in učiteljskim zborom je nastal preoblikovan Vzgojni načrt Osnovne šole Nazarje, ki so ga člani Sveta zavoda potrdili. Ravno tako so člani Sveta zavoda potrdili spremembe in dopolnila Pravil šolskega reda.

Člani Sveta zavoda so pohvalili sanacijo POŠ Šmartno ob Dreti, nato pa so se na ravnateljico obrnili z vprašanji o prostorski stiski šolske kuhinje na matični šoli, zelo slabih in prepišnih oknih v učilnicah in načrtih za obnovo neprimernih sanitarij, hodnikov in igralnic v vrtcu. Odgovori so se večinoma nanašali na Občino Nazarje kot ustanoviteljico, zato so člani Sveta zavoda sprejeli sklep, da g. županu, Mateju Pečovniku, pošljejo pobude in povabilo na naslednjo sejo.

Ad d)

Na korespondenčni seji, ki je potekala od 17. 9. do 19. 9. 2024, so člani Sveta zavoda izglasovali štiri predlagane kandidate za Upravni odbor šolskega sklada: Alenko Klemše Begič, Majo Benedik, Manico Hudales in Janjo Kokovnik.

Ad e)

Na 4. seji Sveta zavoda, 26. 9. 2024, so člani Sveta zavoda obravnavali Letni delovni načrt šole. G. Sebastjan Žvipelj se je na ravnateljico obrnil z vprašanjem o roditeljskem sestanku za starše, ki ga bo vodil dr. Urh Grošelj iz UKC Ljubljana, in sicer, na kakšen način bo predstavljena aktualna tema o spremembi spola pri mladostnikih. Ker bo predavanje potekalo preko Zooma, bodo starši in učitelji dobili splošen vpogled o problematiki spremembe spola. Go. Zupan je zanimalo, kje so največji izzivi pri zastavljenih ciljih vrtca. Ga. Mateja Tevž Srčič je pojasnila, da so k sodelovanju z zavodom vabljeni starši, saj je potrebno izboljšati delovne navade učencev. Po konstruktivni debati so člani Sveta zavoda soglasno sprejeli LDN šole in vrtca. Ravno tako so člani Sveta zavoda potrdili Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. Predsednica Sveta zavoda, Sabina Venek, je predstavila spremembe v Poslovniku Sveta zavoda, saj po nasvetu inšpektorice za osnovne

šole dvostopenjsko sprejemanje aktov ni potrebno. Člani Sveta zavoda so se strinjali s spremembo in potrdili Poslovnik, ki je istega dne stopil v veljavo.

Na sejo je bil povabljen g. župan Matej Pečovnik. Zaveda se, da je objekt vrtca star in dotrajan. Pred leti je bila pripravljena zelo dobra idejna zasnova. Največja težava se kaže na finančnem področju, saj mora Občina Nazarje zagotavljati potrebe drugih kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti. Gradnja bi bila odvisna tudi od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in ne samo od Občine Nazarje. Potrebno bo pridobiti sredstva tudi iz kohezijskega sklada. Trenutno članom Sveta zavoda ni mogel odgovoriti, kdaj bi lahko bil novi vrtec zgrajen, ker v krajšem časovnem obdobju za to ni finančnih možnosti. Strošek za razširitev kuhinje je manjši in zato izvedljiv projekt, ravno tako menjava oken na Osnovni šoli Nazarje po stopnjah v roku dveh do treh let.

Ad f)

Na korespondenčni seji, od 28. 11. 2024 do 29. 11. 2024, so se člani Sveta zavoda odločali o ceniku najema šolskih prostorov in ostalega. Ga. Tanja Zupančič je ocenila, da je cena najema 1/3 dvorane visoka, zanimalo jo je tudi, zakaj je cena med vikendom višja. Ga. Ravnateljica je obrazložila, da so v cene vključeni stroški čiščenja in ogrevanja, ki pa se med vikendom ravno zaradi namenske uporabe povišajo. Ga. Zupan je sporočila, da bo svoje nestrinjanje s cenikom obrazložila na naslednji seji. Tako je bil Cenik najema šolskih prostorov in ostalega sprejet z enim glasom proti in dvema vzdržanima.

Ad g)

Izredna seja Sveta zavoda, je bila sklicana 5. 12. 2025. Najprej je beseda tekla o ceniku. Ga. Andreja Zupan predstavila svoje pomisleke, saj ni poznala ključa, po katerem je bil posodobljen cenik iz leta 2013. G. Sebastjan Žvipelj je opozoril, da cenik doslej ni bil dostopen na spletni strani šole, da bi bila možna primerjava cen. Člani Sveta zavoda so prepričani, da se morajo prostori oddajati brezplačno društvom in neprofitnim organizacijam, kot je to veljalo doslej. Pomembno se jim zdi, da se v šolo ne nosi hrane, zato za praznovanja večnamenski prostori niso primerni.

Izredna seja je bila sklicana zaradi anonimne pobude za nadzor v Osnovni šoli Nazarje, ki go. ravnateljico Vesno Lešnik obtožuje, da finančna sredstva ne porablja v duhu dobrega gospodarja in ogroža delovanje projekta Brezplačna šola. Poleg tega jo v pismu blati in z neprimernimi besedami in natolcevanjem posega v pravico do zasebnega in družinskega življenja. Ga. ravnateljica je izčrpno odgovorila na vse domnevne kršitve in neustrezna dejanja. Svet zavoda Osnovne šole Nazarje je go. ravnateljico Vesno Lešnik in celotno vodstvo šole podprl, strogo obsodil vsa namigovanja in natolcevanja v zvezi z zasebnim življenjem ravnateljice.

Ga. Tanja Zupančič je predlagala, da se na seji Sveta staršev vse prisotne seznani, da se pobude in težave rešuje po postopku, in sicer najprej pri učitelju predmeta in razredniku, nato se lahko starši obrnejo na svetovalno službo in nazadnje še na ravnateljico.

Predsednica Sveta zavoda Sabina Venek

OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Ime in sedež šole:	Osnovna šola Nazarje, Zadrebka cesta 37, 3331 Nazarje
Ravnateljica:	Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.
Poslovna sekretarka:	Danijela Daničič
Računovodkinja:	Alenka Klemše Begič
Telefon:	03 839 13 60 (tajništvo) 03 839 13 70 (ravnateljica)
Faks:	03 839 13 79
E-mail:	os.nazarje@quest.arnes.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 8340 665
Davčna številka:	34152563

Opredelitev šolskega okoliša

Matična šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost za učence v šolskem okolišu, ki obsega naselja Nazarje, Dobrovlje, Prihova (del), Dobletina, Lačja vas (del), Potok (del), Kokarje, Čreta pri Kokarjah, Žlavor, Zavodice in naselja, ki so šolski okoliš Podružnične šole Šmartno ob Dreti za učence v prvih letih šolanja: Lačja vas (del), Potok (del), Pusto Polje, Spodnje Kraše, Šmartno ob Dreti, Brdo, Rovt pod Menino in Volog.

Splošni podatki o OŠ Nazarje

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v šolo vpisanih 236 otrok, od tega 26 otrok v Podružnično šolo Šmartno ob Dreti.

V organizacijo OŠ spada tudi vrtec v Nazarjah, v katerega je bilo v šolskem letu 2023/2024 vpisanih 130 otrok v šestih oddelkih, ter vrtec v Šmartnem ob Dreti, kamor je bilo vpisanih 32 otrok v dveh kombiniranih oddelkih. Do 31. 8. 2024 se je iz Vrtca Nazarje izpisalo 22 otrok, večinoma zaradi odhoda v prvi razred OŠ. Iz Vrtca Šmartno so se zaradi odhoda v šolo izpisali 4 otroci.

Kadrovska zasedba v letu 2023-2024

Načrtovano vzgojno-izobraževalno delo na šoli je izvajalo **29** strokovnih delavcev (ravnateljica, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, učiteljice in učitelj), učiteljica dopolnilnega pouka v Švici, spremljevalki otrok s posebnimi potrebami.

Ure dodatne strokovne pomoči je izvajalo še **7** strokovnih delavk, ki so zaposlene na drugih šolah in zavodih (OŠ Gornji Grad, OŠ Mozirje, CVIU Velenje, II. OŠ Žalec).

Na šoli je zaposlenih tudi **13** administrativno-tehničnih delavcev v skladu z normativi (računovodkinja, tajnica, kuharice, čistilke, hišniki).

V vrtcu je bilo do 31. 8. 2024 zaposlenih **18** strokovnih delavcev.

Skupaj je bilo na šoli v šol. l. 2023/2024 zaposlenih **63** delavcev z ustrezno izobrazbo za opravljanje del in nalog na delovnem mestu zaposlitve.

V šol. l. 2023/2024 smo možnost opravljanja pedagoške in druge prakse nudili vsem zainteresiranim dijakom in študentom.

Z razpoložljivim kadrom smo uspeli zapolniti vse kadrovske potrebe.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

Vodja podružnice: Branka Nareks, prof.

Pomočnica ravnateljice Vrtca Nazarje in enote Šmartno: Tatjana Pungertnik

Pomočnica ravnateljice OŠ Nazarje: Mateja Tevž Srčič

Predsednica Sveta zavoda: Sabina Venek, prof.

Predsednica Sveta staršev: Tanja Zupančič

Svet zavoda (11 članov)

Svet staršev (23 članov)

Strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- aktiv predmetne stopnje (v nadaljevanju aktiv PS),
- aktiv razredne stopnje (v nadaljevanju aktiv RS),
- strokovni aktiv po predmetnih področjih,
- kolegij ravnateljice (pomočnica ravnateljice, vodja podružnice ter vodji aktiva RS in PS),
- razredniki,
- šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- organizacija šolske prehrane,
- računovodstvo.

GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovno delovanje šole finančno zagotavljata Občina Nazarje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Nazarje pridobiva sredstva za delovanje od:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ),
- ustanovitelja – Občine Nazarje,
- prispevkov učencev in staršev,
- plačil staršev za storitve predšolske vzgoje,
- ponudbe izdelkov in storitev na trgu,
- najemnin,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Osnovna šola Nazarje je z 22. 10. 2012 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira projekt brezplačne šole. S sredstvi šolskega sklada pomagamo tudi socialno šibkim učencem pri plačevanju šolske prehrane.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- ponudbe izdelkov,
- drugih virov.

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA

Vizija šole in vrtca

Vizija šole – še vedno nadaljujemo našo usmeritev po poti zastavljene vizije, zato se vsi strokovni delavci šole močno zavzemamo, da Osnovna šola Nazarje ohrani status ŠOLE ZA ŽIVLJENJE. Vse napore usmerjamo v to, da se bodo naši učenci v prihodnosti znali in zmogli aktivno vključevati v življenje in delo v lokalni skupnosti ali širše. Oblikovati skušamo odgovorne in samostojne osebnosti in jim privzgojiti temeljne vrednote, ki jim bodo v oporo na njihovi življenjski poti.

Vizija vrtca – OTROKU POMAGAMO ODKRIVATI SVET Z VSEMI ČUTILI.

Poslanstvo šole in vrtca

Poslanstvo šole je ustvarjati primerno in spodbudno učno okolje za razvoj in učenje ter za optimalno razvijanje spretnosti in sposobnosti, predvsem pa si prizadevamo za zagotavljanje enakih možnosti za vse učence.

Poslanstvo vrtca je s sodelovanjem, dogovarjanjem in pozitivno energijo ustvariti dobro klimo, spodbujati otrokovo ustvarjalnost, razvijati njegovo pozitivno samopodobo, spoznavati in utrjevati otrokova življenjska izkustva, s pomočjo staršev pomagati otrokom iz varnega družinskega okolja v svet.

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

V šol. letu 2023/24 smo imeli na centralni šoli 211 učencev (101 na razredni stopnji in 110 na predmetni stopnji) v 12 oddelkih rednega pouka in 2 oddelkih podaljšanega bivanja. Podružnično šolo Šmartno ob Dreti je obiskovalo 26 učencev v dveh kombiniranih in enem samostojnem oddelku rednega pouka (1. razred, 2. in 3. razred, 4. in 5. razred) ter 1 oddelku podaljšanega bivanja.

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠT. DEČKOV	ŠT. DEKLIC	ŠT. UČENCEV
1. a	Danijela LONČAR	16	9	25
1. b	Maja GAŠPARIČ	4	3	7
2. a	Sabina VENEK	10	12	22
2. b	Maja BENEDIK	2	2	4
3. a	Karla J. REDNAK	10	8	18
3. b	Maja BENEDIK	3	4	7
4. a	Maruša POPLAS	8	10	18
4. b	Branka NAREKS	2	3	5
5. a	Manica HUDALES	12	6	18
5. b	Branka NAREKS	0	3	3
6. a	Nina CVIRN	8	7	15
6. b	Katja ZAGOŽEN	5	13	18
7. a	Petra LONČAR	7	10	17
8. a	Angela LETOJNE	10	6	16
8. b	Jožica HORVAT STENŠAK	6	8	14
9. a	Ksenija FÄNRICH VUGA	5	11	16
9. b	Janja KOVAČ	6	8	14
SKUPAJ UČENCEV		237		

IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Realizacija obveznega programa

Razredna stopnja

ODDELEK	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3. B	4. A	4. B	5. A	5. B	SKUPAJ
PREDMET	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
SLJ	98,1	99	99,1	98	98,4	98,4	99,4	97,7	100	97,7	98,6
MAT	97,9	101,4	96,4	102,1	98,3	100	97,7	98,9	100	101,4	99,4
TJA			97,1	95,7	97,1	98,6	97,1	100	95,2	95,2	97
LUM	97,1	95,7	97,1	98,6	98,6	97,1	100	102,9	97,1	102,9	98,7
GUM	95,7	97,1	100	101,4	98,6	100	95,2	95,2	106,7	95,2	98,5
SPO	100	99	101,9	99	100	99					99,8
DRU							98,6	100	101	101	100,2
NIT							101	100	99	100	100
ŠPO	98,1	99	99	98,1	99	96,2	98,1	99	100	100	98,5
GOS									100	100	100
UOS							97,1	97,1	102,9	97,1	98,5
SKUPAJ	97,8	98,6	98,7	99	98,6	98,5	98,3	99	100,2	99,1	99,0

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Predmetna stopnja

ODDELEK	6. A	6. B	7. A	8. A	8.B	9. A	9. B	SKUPAJ
PREDMET	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
MAT	100,0	97,1	97,8	98,6	102,9	103,9	104,6	100,7
SLJ	96,6	96,0	100,0	96,3	94,7	100,0	101,4	97,9
TJA	95,7	99,2	97,1	96,2	95,2	99,0	99,0	97,3
GEO	105,7	102,9	97,1	104,8	104,8	106,3	106,3	104,0
ZGO	105,7	108,6	101,4	98,6	95,7	104,7	110,9	103,7
NAR	94,3	95,7	97,1					95,7
BIO				99,0	95,2	95,3	100,0	97,4
KEM				95,7	100	100,0	100,0	98,9
FIZ				95,7	95,7	106,3	100,0	99,4
DKE			97,1	102,9	97,1			99,0
ŠPO	97,1	98,1	100,0	108,6	108,6	110,9	110,9	104,9
LUM	108,6	104,2	100,0	111,4	111,4	101,6	98,5	102,5
GUM	102,9	105,7	105,7	94,3	94,3	112,5	100,0	102,2
TIT	101,4	99,3	97,1	105,7	105,7			101,8
GOS	95,2	99						97,1
UOS	142,9	125,7	125,7	120,0	123,5	150,0	129,4	131,0
SKUPAJ	103,8	102,6	101,3	102,3	102,5	107,5	105,6	103,7

Realizacija pouka skupaj:

PS + RS	101,4
---------	-------

Izbirni predmeti

Učenke in učenci so v šolskem letu 2023/2024 obiskovali 20 obveznih in 6 neobveznih izbirnih predmetov v 20 skupinah.

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA (%)	OBISK (%)
Urejanje besedil	1	4	100,0	91,7
Multimedija	1	7	105,7	90,0
Računalniška omrežja	1	12	106,3	85,4
Šport za zdravje	2	31	97,1	95,5
Izbrani šport – nogomet	1	7	100,0	94,7
Literarni klub	2	33	112,0	90,3
Likovno snovanje 1	1	11	103,0	90,6
Likovno snovanje 2	1	6	100,0	100,0
Likovno snovanje 3	1	21	103,0	82,9
Nemščina NI1	1	7	95,7	91,2
Nemščina NI2	1	4	95,7	89,2
Organizmi v naravi in umetnem okolju	1	6	100,0	102,9
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET				
Tuji jezik v 1. razredu	1	25	97,1	92,0
Računalništvo	1	12	97,1	90,6
Računalništvo POŠ	1	8	97,1	94,4
Šport	2	28	97,1	97,2
Nemščina N2N	1	17	96,4	92,4

Skupaj:

- 12 izbirnih predmetov v 14 skupinah v 3. triadi,
- 4 neobvezni izbirni predmeti v 5 skupinah v 2. triadi,

- 1 neobvezni izbirni predmet v 1. razredu.

Diferenciacija pouka

Za 18 učencev 4. a razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo pri matematiki, slovenščini in angleščini od 1. 4. 2024 dalje.

Za 18 učencev 5. a razreda in 17 učencev 7. a razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo pri matematiki, slovenščini in angleščini od 1. 9. 2023 dalje.

Realizacija razširjenega programa

Interesne dejavnosti

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR	REALIZACIJA %
Maja BENEDIK	Vesela matematika	2.-5.	7	30**	103
Nina CVIRN	Likovni krožek	4.-6.	9	35*	100
Nina CVIRN	Likovni krožek	7.-9.	4	20*	105
Ksenija F. VUGA, Petra LONČAR	Bralna značka	6.-9.	51	35	108,6
Ksenija FÄNRICH VUGA	Pripovedujem zgodbo	6.-9.	14	15	100
Katja GRUBER	Gledališki krožek	6.-9.	13	10	100
Katja GRUBER	Mlajši OPZ	1., 2.	31	35*	105
Katja GRUBER	Starejši OPZ	3.-5.	25	70*	100
Katja GRUBER	Mladinski pevski zbor	6.-9.	32	140*	122
Katja GRUBER	OPZ PŠ Šmartno	1.-5.	23	35*	105
Katja GRUBER	I-zborček	5., 6.	4	35*	105

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR	REALIZACIJA %
Urška GOLČMAN	Nemščina	1.–3.	14	20	100
Maja GAŠPARIČ	Športni krožek	1.–2.	9	17**	82,4
Jožica HORVAT STENŠAK	Računalništvo	4.–6.	10	30*	100
Manica HUDALES	Planinski krožek	1.–5.	27	45	100
Manica HUDALES	Kolesarski krožek	5.	18	21*	100
Primož JELŠNIK	Športni krožek	5.–9.	54	134	117
Primož JELŠNIK	Planinska šola	6.–9.	15	12	40
Janja KOVAČ	Angleške igralne urice	1.	7	32	91,4
Nataša KRK	Tehniški krožek	4.–6.	10	35*	97,1
Nataša KRK	Matematične delavnice	6.–9.	6	16	100
Danijela LONČAR	Plesni krožek	2.–4.	24	25*	108
Branka NAREKS	Ustvarjalno dramski krožek	3.–5.	12	25	100
Branka NAREKS	Kolesarski krožek POŠ	5.	3	15**	122,7
Branka NAREKS	Čebelarški krožek POŠ	3.–5.	6	10	100
Branka NAREKS	Čebelarški krožek	2.–6.	8	30	111,4
Jožica PUSTOSLEMŠEK	Planinski krožek	1.–6.	27	34	98
Mateja TEVŽ SRČIČ	Logika	8.–9.	12	10	100
Anja UGOVŠEK	Taborniki	1.–5.	22	30	100

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR	REALIZACIJA %
Marjana UGOVŠEK	Planinski krožek POŠ	1.–5.	12	60	141,6
Sabina VENEK	OKO okolja	1., 3.	16	35	91,4
PLESNA ŠOLA	LA-standardni	1.–9.	237	70	100

Dopolnilni, dodatni pouk

PREDMET	RAZRED / ODDELEK	ŠT. UR / TEDEN	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA (%)
SLJ, MAT	1. a	1	11	100,0
SLJ, MAT	2. a	1	22	97,1
SLJ, MAT	3. a	1	11	111,4
SLJ, MAT	4. a	1	18	108,5
SLJ, MAT	5. a	1	18	97,1
SLJ, MAT	1. b	1	7	97,1
SLJ, MAT	2. b, 3. b	1	11	101,4
SLJ, MAT	4. b, 5. b	1	8	101,4
SLJ DDP	6. + 7.	1	17	97,1
SLJ DDP	8. + 9.	1	8	182,0
TJA DDP	6. + 7.	1	25	97,1
TJA DDP	8. + 9.	1	14	100
MAT DDP	6	0,5	11	97,1
MAT DDP	7	0,5	5	97,1
MAT DDP	8	0,5	8	97,1
MAT DDP	9	0,5	7	100,0
GEO, ZGO DDP	7.–9.	1	33	97,1

Individualna in skupinska strokovna pomoč

- Dodatna strokovna pomoč (DSP)
- Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč učitelja (UP)
- Individualna in skupinska pomoč (ISP)

DSP in UP

Število z MIZŠ odobrenih ur: 126

Število otrok z DSP: 30

Število ur za specialnega pedagoga: 29

Število ur za specialnega pedagoga oz. inkluzivnega pedagoga: 11

Število ur za svetovalne storitve: 30

Število ur za socialnega pedagoga: 14

Število ur za socialnega pedagoga oz. psihologa: 11

Število ur za logopeda: 5

Število ur za učitelje: 26

Ure DSP in UP je izvajalo 7 specializiranih strokovnih delavcev in učitelji OŠ Nazarje. 16 ur dodatne strokovne pomoči, ki so bile učencem dodeljene med šolskim letom zaradi pomanjkanja kadra strokovnih delavcev nismo mogli realizirati.

Ob koncu šolskega leta je bilo v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjenih 30 otrok, od tega 11 otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 1 otrok s čustvenimi motnjami, 1 otrok z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami in 17 otrok z več motnjami.

Dodatno strokovno pomoč kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj so izvajali šolska specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter zunanje izvajalke: specialna in rehabilitacijska pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, logopedinja, psihologinja in dve socialni pedagoginji.

Vsi učenci, usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, so bili deležni tudi redne svetovalne storitve, s katero se je zagotavljalo podporno okolje za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.

Vse ure so bile v celoti realizirane, razen pri enem učencu, ki je bil večkrat odsoten od pouka.

Na začetku, na koncu ter po potrebi med šolskim letom so bili vsi starši povabljeni, da aktivno sodelujejo pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa za svojega otroka na sestankih strokovnih skupin. Starši so se sestankov strokovnih skupin redno udeleževali.

Za vse učence s posebnimi potrebami v 3., 6. in 9. razredu so bile pripravljene in izvedene ustrezne prilagoditve pri opravljanju NPZ-ja.

Pri učencih, ki so izkazovali večje učne težave, smo pripravili *Izvirni delovni projekt pomoči* in jim zagotavljali zmerne prilagoditve v okviru prvih treh stopenj modela *Odziv na obravnavo*.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) smo nudili otrokom, ki so na posameznem področju pokazali velik talent ter otrokom, ki so izkazovali večje učne težave na posameznem področju, predvsem na področju slovenščine, matematike ter angleščine. Od 262,5 planiranih ur smo jih 70 namenili nadarjenim učencem (I-zborček, gledališče 6.–9. r), ostale pa učencem za premagovanje učnih težav.

V ISP je bilo vključenih 93 učencev, ure ISP pa je izvajalo 13 učiteljev.

ISP	PLANIRANO ŠT. UR	REALIZIRANO ŠT. UR	REALIZACIJA (%)
	262,5	295,5	113,2 %

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PLANIRANO ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
Mateja TEVŽ SRČIČ	FIZ	8., 9. r	31	17,5	102,9
Ksenija F. VUGA	SLJ	6., 7. r	2	35	182,9
Maruša POPLAS	MAT, SLJ	4. r	3	17,5	111,4
Marjana UGOVŠEK	MAT, SLJ	2., 3. r POŠ	2	17,5	100,0
Branka NAREKS	UMETNOST	3., 4. r POŠ	2	17,5	100,0
Karla J. REDNAK	MAT, SLJ	3. r	1	17,5	97, 1
Manica HUDALES	MAT, SLJ	5. r	8	17,5	100,0
Katja GRUBER	I-zborček	8., 9. r	4	35	100,0
Sabina VENEK	MAT, SLJ	2. a	4	17,5	100,0
Jožica PUSTOSLEMŠEK	MAT,SLJ, SPO	3.a	4	17,5	100,0
Katja ZAGOŽEN	TJA	5.r	8	17,5	102,9
Angela LETOJNE	BIO	8., 9. r	15	17,5	100,0
Petra LONČAR	Gledališče	7.–9. r	17	17,5	108,5

Podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem **od prvega do petega razreda**.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje naslednje elemente: kosilo, samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa.

Časovni raspored (PREDMETNIK):

- KOSILO: 11.50–13.40
- SD (sprostitvena dejavnost): 12.40–13.30
- SU (samostojno učenje): 13.30–14.20
- UPČ (ustvarjalno preživljanje časa), SD: 14.20–15.10
- UPČ, SD: 15.10–15.40

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku, in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 je delo v oddelkih podaljšanega bivanja potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom. S strani MVI dodeljeno število ur podaljšanega bivanja na centralni šoli: **55 ur tedensko**

Čas trajanja: **11.50–15.40**

S strani MVI dodeljeno število ur podaljšanega bivanja na POŠ Šmartno ob Dreti: **24 ur tedensko**

Čas trajanja: **12.00–15.25**

V šolskem letu 2023/2024 je oddelke podaljšanega bivanja na OŠ Nazarje obiskovalo 90 učencev in na POŠ Šmartno ob Dreti 26 učencev.

Vzgojno izobraževalno delo v podaljšanem bivanju je izvajalo 9 učiteljev.

		SKUPINA	ODDELKI	ŠTEVILO UČENCEV
NAZARJE	OPB1	1. skupina	1. a	24
	OPB2	2. skupina	2. a	22
	OPB3	3. skupina	3. a	16
	OPB4	4. skupina	4. a in 5.a	15 + 13
POŠ ŠMARTNO OB DRETI	OPBŠ	1. skupina POŠ	1. b	7
		(1. b–2. b)	2. b	4
		2. skupina POŠ	3. b	7
		(3. b–5. b)	4. b	5
			5. b	3

Jutranje varstvo

Program jutranjega varstva je namenjen učencem prvega razreda. Vanj so bili vključeni le učenci, ki so jih starši v tako obliko varstva predhodno in pravočasno pisno prijavili.

V šolskem letu 2023/2024 je oddelek jutranjega varstva na OŠ Nazarje obiskovalo 25 učencev. Vzgojno-izobraževalni proces so ob začetku šolskega leta izvajale 3 učiteljice.

Predvideno število ur jutranjega varstva na centralni šoli: **10 ur tedensko**

Čas trajanja: **6.15–8.15, občasno od 5.15**

V šolskem letu 2023/2024 je oddelek jutranjega varstva na POŠ Šmartno obiskovalo 7 učencev. Vzgojno-izobraževalni proces so od začetka šolskega leta izvajale 3 učiteljice.

Predvideno število ur jutranjega varstva na POŠ: **5 ur tedensko**

Čas trajanja: **6.15–8.15**

		ŠT. SKUPIN	ODDELKI	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ NAZARJE	JV	1	1. a	25
POŠ ŠMARTNO/D.	JV	1	1. b	7

Realizacija drugih dejavnosti

Šola v naravi, tabori in tečaji - izvedene dejavnosti

- Plavalna šola v naravi, CŠOD Štrk, od 20. 11. 2023 do 24. 11. 2023, 18 učencev 4. a, 5 učencev 4. b in 3 učenke 5. b;
- zimska šola v naravi, Cerklje, 14. 2.–17. 2. 2024, 13 učencev 6. a razreda, 17 učencev 6. b;
- naravoslovni tabor, CŠOD Burja, 18.–22. 12. 2023, 29 učencev 8. a in 8. b razreda;
- likovni tabor v okviru izbirnega predmeta LS3;
- intenzivne vaje MPZ, izvedene v CŠOD Prvine, 15. 3.–17. 3. 2024, 32 učencev;
- brezplačni plavalni tečaj, 31 učencev 1. b, 2. a in 2. b razreda;
- brezplačni smučarski tečaj Golte (v okviru projekta Naučimo se smučati), 29. 1. 2024–2. 2. 2024, 18 učencev 5. a razreda;
- preverjanje plavalne pismenosti, Cerklje, 17. 2. 2024, 30 učencev 6. razreda;
- plesni tečaj, 30 učencev 9. razreda (kot priprava na VALETO).

Varstvo vozačev

Na šoli imamo veliko vozačev, zato smo za te učence organizirali varstvo pred poukom od 7.00 do 8.15 in po končanem pouku do 13.10 oziroma 14.10, odvisno od urnika.

PROMETNA VARNOST

Šola ima izdelan elaborat šolskih poti, ki ga ob spremembah posodablja. Učence skozi vse leto seznanjamo s prometno varnostjo in nevarnostmi prometa, še posebej v prvih in zadnjih dneh pouka ter ob dejavnostih, ki so vezane na prevoz in potekajo izven šolskih prostorov. Prav tako za vsako dejavnost izven šole izdelamo varnostni načrt, ki ga ob dejavnosti tudi realiziramo. V okviru prometne varnosti sodelujemo z Občino Nazarje, SPV Nazarje, ZŠAM Nazarje, PP Mozirje, avtošolo Relax in prevoznikom NOMAGO in Kristin.

V šolskem letu 2023/2024 smo učencem prvih razredov razdelili rutice in knjižice *Prvi korak v svet prometa*. Izpeljana je bila akcija Bodi preViden. Učenci 5. razredov so v juniju 2024 opravljali kolesarski izpit. Vsi učenci, ki so pristopili k opravljanju kolesarskega izpita, so le tega tudi opravili. V času opravljanja praktičnega dela kolesarskega izpita je učence obiskal ultrakolesar Erik Rosenstein in jim predstavil svoje delo ter jih ozaveščal o pomenu varnega kolesa, zaščite kolesarja in varne vožnje s kolesom.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je bilo v šolskem letu 2023/24 izvedeno v skladu z Izvedbenim načrtom za Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.

V šol. l. 2023/24 smo izvedli tudi poskusno preverjanje znanja ob koncu 3. razreda osnovne šole.

Analiza Nacionalnega preverjanja znanja in smernice

3. razred

SLOVENŠČINA

V 3. razredu je poskusno preverjanje znanja za slovenščino pisalo 22 od 25 učencev 3. a in 3. b razreda. Učenci so dosegli rezultat 52,48 %, kar je 0,34 % nižje od slovenskega povprečja (52,82 %). Za 3 učence z odločbo je bilo pisanje prilagojeno – pisanje izven razreda, bralec (le navodila), podaljšan čas.

Preizkus je zajemal branje daljšega neznane neumetnostnega besedila, preverjanje razumevanja prebranega besedila v povezavi z izhodiščnim besedilom, naloge s področja pravopisa, tvorjenja dopisa - razglednice ter samostojni zapis ob neurejenem nizu sličic v pretekliku.

Učenci so bili uspešni pri določanju teme besedila, iskanju osnovnih podatkov iz besedila, samostojnem poustvarjanju, upoštevanju pravopisnih pravil v lastnem zapisu ter pri nalogah nižjih taksonomskih stopenj. Manj uspešni so bili pri natančnem pojasnjevanju besednih zvez oz. reševanju nalog (preveč, premalo, nenatančno) kot posledica nenatančnega branja oz. neupoštevanja navodil. Prav tako kar nekaj učencev ni uspelo rešiti vseh nalog, kar pripisujemo počasnemu branju.

Priporočila za nadaljnje delo obsegajo razvijanje bralne kondicije – branje daljših besedil, širjenje besedišča, zmožnost pojasnjevanja oz. utemeljevanja ter natančno branje in upoštevanje navodil (npr. število podatkov ...). Učence je potrebno usposobiti za samostojno reševanje nalog (brez pomoči učitelja) ter pregled rešenih nalog z namenom iskanja in odpravljanja napak.

MATEMATIKA

V 3. razredu je preizkus NPZ pri MAT pisalo 24 od 25 učencev 3. a in 3. b razreda. Učenci so bili uspešni. Dosegli so rezultat 58,44 %, kar je 5,37 % višje od slovenskega povprečja (53,07 %).

Učenci poznajo vse vsebinske sklope, a pogosto površno in premalo natančno rešujejo probleme. Najmanj uspešni so bili pri reševanju naloge višje taksonomske stopnje s kompleksnimi navodili. Tudi sicer so opazne težave pri branju in razumevanju navodil in nalog z besedilom. Posledično so pri reševanju površni in

počasni. Učenci imajo težave tudi pri izbiranju ustrezne strategije reševanja matematičnih problemov. Težave so imeli tudi pri barvanju delov celote in branju grafičnih prikazov. Ti dve nalogi sta bili zadnji na preizkusu. Zaradi počasnega reševanja so ju nekateri učenci rešili le deloma ali v celoti izpustili.

Uspešni so bili pri nalogah osnovnih računskih operacij, geometrije, prostorske predstavljivosti in merjenja (poznavanje merskih enot).

Priporočamo, da učenci v večji meri rešujejo besedilne in problemske naloge in pri uporabi določene strategije utemeljijo svoj način reševanja. Vaditi je potrebno tudi hitro ustno računanje.

6. razred

SLOVENŠČINA

Opisi dosežkov na letošnjem NPZ iz slovenščine omogočajo naslednje sklepe in smernice: Generacija šestošolcev 2023/24 je od slovenskega povprečja odstopala **navzdol za 4,1 %**.

Pri nalogah, vezanih na NUB, tj. branju, razumevanju, vrednotenju, analizi in sintezi bo treba pozornost nameniti:

- iskanju zahtevanih podatkov v izhodiščnem besedilu in slikovnem gradivu,
- jezikovni in pravopisni zmožnosti ob tvorjenju besedil (da se zna vprašati po zahtevanem podatku),
- skladijski zmožnosti, tj. rabi nedoločnika in namenilnika ter osebnega zaimka.

Pri obravnavi in recepcijski zmožnosti UB, tj. pri branju, doživljanju, razumevanju, vrednotenju, analizi in sintezi besedila bo dodatna pozornost usmerjana na:

- recepcijsko zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje (po značaju prepozna literarno osebo, tj. zbrano in poglobljeno branje UB).

MATEMATIKA

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike je pisalo 33 šestošolcev od 34 prijavljenih. Ena učenka ni pisala NPZ, saj se je tekom leta prešolala. Dosežen rezultat OŠ Nazarje je 40,5 %, na državni ravni pa 49,1 %. Standardni odklon točk na šoli je 17,3 %, na državni ravni pa 20,6 %.

Podrobna analiza nalog je pokazala, da so učenci 8,6 % pod državnim povprečjem.

Učenci imajo težave z bralnim razumevanjem, zapisom prebranega in tudi z rutinskimi računskimi operacijami. Kljub odstopanju navzdol pa so se dobro izkazali pri nalogah višje taksonomske stopnje.

Smernice za delo po celotni vertikali ostajajo enake:

- razvijanje delovnih navad,
- hitro in zanesljivo računanje,

- bralno razumevanje matematičnih problemov,
- poudarek na nalogah iz vsakdanjega življenja,
- sistematično reševanje problemskih nalog,
- razvijanje strategij reševanja problemov, ki vodijo k pravilni rešitvi problema,
- razvijanje kritičnega odnosa do podatkov in rešitev,
- povezovanje matematičnih vsebin z drugimi predmeti,
- delo z nadarjenimi učenci.

ANGLEŠČINA

NPZ-ja se je udeležilo 33 od skupno 34 učencev. Povprečni dosežek na šoli (55,4 %) je nižji kot državni (64,7 %). Rezultat je bil pričakovan glede na splošne učne sposobnosti učencev, delo učencev pri pouku angleščine in nedelo določenih učencev doma ter splošno pripravljenost na izobraževanje v šoli.

Višji standardni odklon na šoli (28,7 %) kakor v Sloveniji (25,4 %) nakazuje, da so učenci na šoli po znanju nekoliko bolj raznoliki kot učenci v državi.

Kot do sedaj, bomo tudi v prihodnje enakomerno razvijali vse tri spretnosti (slušno, pisno in bralno). Pri pisnih preizkusih bomo sledili enaki strukturi pisnih preizkusov kot do sedaj. Še zmeraj mora veljati, da se ocenjevanju ozkih jezikovnih znanj izogibamo.

Pisno sporočanje bomo razvijali v začetku prve triade, in sicer najprej na ravni povedi, nato pa tudi že na ravni krajšega odstavka. Krajši pisni sestavek z enostavnimi povedmi bodo učenci najprej usvajali s pomočjo dobrih, jasno strukturiranih modelov. Predvsem je to pomembno za najšibkejše učence. V začetku 6. razreda pa bomo uvajali v pouk, v preverjanja in ocenjevanja znanja pisne sestavke po vzoru NPZ-jev.

Slušno razumevanje besedil smo do sedaj vključevali v pouk ves čas, tudi že na razredni stopnji.

Bralno razumevanje bomo razvijali z vključevanjem raznovrstnih besedil že na razredni stopnji, kjer bodo učenci soočeni z nalogami višjih taksonomskih stopenj. Učenci bodo poleg pravljic, pesmi in daljših besedil v sklopu LDN imeli možnost sodelovanja pri angleški bralni znački, kjer bodo prihajali v stik s prilagojenimi angleškimi knjigami.

Besedišče in rabo jezika bomo utrjevali preko različnih aktivnosti, ki nam jih ponuja učbeniški komplet ter iger za pomnjenje, branje in pravilno črkovanje besedišča.

9. razred

SLOVENŠČINA

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine vključenih 29 učencev 9. razreda Osnovne šole Nazarje.

Povprečna uspešnost učencev pri celotnem preverjanju je bila 68,2 %, slovensko povprečje 56,4 %, kar je 11,8 % nad slovenskim povprečjem.

Skoraj vse naloge so bile rešene nad slovenskim povprečjem. Nekoliko slabše znanje se je izkazalo pri poznavanju literarnih obdobij, to nas je presenetilo, saj že več let temu dajemo večji poudarek. Rahlo pod povprečjem so določali tudi vrsto odvisnika ter nedoločnik in namenilnik. Ti dve nalogi sta bili večdelni, podpovprečni so bili le pri enem segmentu in so ju na drugi strani uspešno reševali v rabi.

Zelo dobro so reševali naloge, ki so od njih zahtevale literarne pojme, prav tako so bili uspešni pri določanju, kdo je pesnik in kdo izpovedovalec.

Jezikovni del je preverjal razvito zmožnost kritičnega sprejemanja enogovornih NUB, zmožnost selektivnega branja, jezikovno in slogovno, skladijsko in metajezikovno zmožnost in zmožnost tvorjenja enogovornih NUB. Učenci so zelo nadpovprečno reševali naloge, kjer se je zahtevalo bralno razumevanje ter naloge, ki so se nanašale na skladijsko zmožnost.

Za razliko od lanskega leta so bili uspešni pri tvorbnih nalogah, tudi naloge, ki so preverjale pravopisno zmožnost učencev, so bile dobro rešene.

V prihodnje bomo pri pouku slovenščine še vedno dajali velik poudarek branju, samostojnemu pisnemu izražanju, pri čemer bomo pozorni na jezikovno pravilnost. Učence bomo še naprej spodbujali k natančnemu izražanju s kompleksnejšimi odgovori. Prav tako bomo pozorni na poznavanje literarnih obdobij ter književnikov in njihovih del.

MATEMATIKA

Aktiv matematikov je analiziral dosežke in na podlagi ugotovitev sprejel smernice za nadaljnje delo.

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike je pisalo 29 devetošolcev. Dosežen rezultat OŠ Nazarje je 57 %, na državni ravni pa 43,8 %.

Primerjava rezultatov te generacije pri NPZ iz matematike v 6. razredu, ki so ga pisali leta 2021, kaže na velik napredek celotne generacije, saj so v 6. razredu dosegli 5,1 % boljši rezultat od državnega povprečja, letos pa kar 13,2 %.

Podrobna analiza nalog je pokazala, da so učenci pri vseh devetih nalogah dosegli rezultate, boljše od državnega povprečja.

Glede na rezultate lahko z gotovostjo trdimo, da so smernice, ki jih v aktivu matematike oblikujemo na osnovi rezultatov NPZ, dobre in učinkovite ter bistveno zmanjšajo primanjkljaje na posameznih področjih pri učencih.

Smernice:

Še naprej bomo nadaljevali s smernicami, zastavljenimi v preteklih letih (hitro in zanesljivo računanje, poznavanje strategij reševanja problemov, pretvarjanje merskih enot (pri matematiki in fiziki), utemeljevanje raznih problemskih situacij, saj se uresničevanje teh skozi leta kaže kot izredno pozitivno. Ohranili bomo povečano število nalog tretje in četrte taksonomske stopnje, ohranili bomo povezovanje matematičnih vsebin z drugimi predmeti (fizika, tehnika, geografija, zgodovina ...) ter uporabo matematičnih znanj v vsakdanjem življenju.

Večkrat bomo ponovili tudi matematične pojme iz nižjih razredov, ki kasneje v učnem načrtu niso posebej izpostavljeni, pa tudi pojme iz poglavij geometrije.

Posebno skrb bomo namenili tudi oblikovanju delovnih navad učencev ter skrbi za redno učenje in utrjevanje pridobljenega znanja, hkrati pa bomo razvijali odgovornost učencev do lastnega znanja tako, da jih bomo dodatno spodbujali k samoiniciativnemu postavljanju vprašanj, izpostavljanju dilem in matematičnih problemov, saj je to najboljša pot do kvalitetnega znanja.

ZGODOVINA

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v nacionalno preverjanje znanja iz zgodovine vključenih 30 učencev 9. a in 9. b razreda Osnovne šole Nazarje. NPZ je potekal 13. 5. 2024. Slovensko povprečje je bilo 46,4 %, povprečje OŠ Nazarje pa 53,4 %. Na podlagi analize NPZ smo ugotovili, da so učenci večino nalog reševali nad slovenskim povprečjem. Slabše rešene naloge so bile pa le malo pod slovenskim povprečjem.

Iz analiz je razvidno, da so učenci bolje reševali naloge, ki se nanašajo na novejšo zgodovino. Starejše kot je obdobje, večje je pozabljanje. V letošnjem letu je bil velik problem izostajanje učencev od pouka v 2. ocenjevalnem obdobju, zato ni bilo časa za ponavljanje stare snovi.

Učenci so imeli težave pri odgovorih, ki so zahtevali navedbo političnega sistema ali ideologije, ker teh dveh izrazov ni v učnem načrtu. Prav tako so imeli težave z navajanjem pojmov kot so razsvetljeni absolutizem, Vojna krajina, helenizem, versajska Evropa. Teh pojmov že pri obravnavi snovi ne osvojijo vsi učenci. Bolje so bile rešene naloge, pri katerih je bilo potrebno pojem prepoznati in obkrožiti. Učenci so bili pri vprašanjih, ki so zahtevala krajše odgovore, uspešnejši. V bodoče bo potrebno še več utrjevanja znanja in spodbujanja učencev k sprotnemu učenju.

Več pozornosti bo potrebno še naprej dajati nalogam, ki zahtevajo v odgovoru razlago, pojasnilo ali primerjavo. Večji poudarek je potrebno dajati tudi natančnosti izražanja. Pri pouku bo potrebno še naprej uporabljati in analizirati različne zgodovinske vire in zgodovinske zemljevide.

UČNI USPEH

V šolskem letu 2023/24 je bil učni uspeh ob koncu pouka 97,5 %:

- na POŠ Šmartno ob Dreti 96,2 %,
- na razredni stopnji matične šole 98,0 %,
- na predmetni stopnji 95,4 %.

Ob zaključku pouka v šolskem letu 2023/24 je bilo negativno ocenjenih šest učencev:

- trije učenci razredne stopnje (dva razred ponavljata, eden napreduje brez minimalnih standardov znanja),
- trije učenci predmetne stopnje, ki razred ponavljajo.

Ob koncu šolskega leta 2023/24 je bil učni uspeh na razredni stopnji 97,6 %, na predmetni stopnji 97,3 %, skupaj OŠ Nazarje pa 97,5 %.

V nadaljevanju se nahajajo tabele, ki natančno prikazujejo odstotek učnega uspeha po razredih in po posameznih oddelkih.

Osnovna šola Nazarje

Razred	Učni uspeh ob koncu pouka	Učni uspeh ob koncu šolskega leta
1. a	92 %	92 %
2. a	100 %	100 %
3. a	100 %	100 %
4. a	94,4 %	94,4 %
5. a	100 %	100 %
6. a	100 %	100 %
6. b	88,9 %	88,9 %
7.a	94,1 %	94,1 %
8. a	87,5 %	100 %
8. b	92,9 %	92,9 %
9. a	87,5 %	100 %
9. b	100 %	100 %

POŠ Šmartno ob Dreti

Razred	Učni uspeh ob koncu pouka	Učni uspeh ob koncu šolskega leta
1. b	86 %	86 %
2. b	100 %	100 %
3. b	100 %	100 %
4. b	100 %	100 %
5. b	100 %	100 %

PROJEKTI

Izvedeni projekti

- Kako se počutim, Jožica PUSTOSLEMŠEK,
- Po jutru se dan pozna, Karla JEROMEL REDNAK,
- Za vsakega pravljica raste, Maja GAŠPARIČ,
- Jaz pa berem, Maja BENEDIK,
- Skupaj gre lažje, Branka NAREKS,
- Bodi preVIDEN, Branka NAREKS,
- Vesela matematika, Sabina VENEK,
- Berem in ustvarjam, Sabina VENEK,
- Skrbimo za zdravje, učiteljice POŠ,
- Živim zdravo, Manica HUDALES,
- Naučimo se plavati, Vesna LEŠNIK,
- Šola pleše, Vesna LEŠNIK, Primož JELŠNIK,
- Bralna značka, Maja BOŽIČ,
- Rastem s knjigo, Maja BOŽIČ,
- Bralna značka za zaposlene, Maja BOŽIČ,
- Športni program Zlati sonček, Primož JELŠNIK, razredniki 1. triada,
- Športni program Krpan, Manica HUDALES, Branka NAREKS, Primož JELŠNIK,
- Preverjanje plavalnih sposobnosti za 6. r, Primož JELŠNIK,
- Shema šolskega sadja in mleka, Nataša Krk,
- Sadeži družbe, Mija M. PEČNIK - delno izvedeno, do 15. 1. 2024,
- To sem jaz, verjamem vase, Mija M. PEČNIK - delno izvedeno, do 15. 1. 2024,
- Delavnice za nadarjene, Mija M. PEČNIK - delno izvedeno, do 15. 1. 2024,
- Šolski plesi, Janja KOVAČ, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- VARNOST na spletu, Ksenija FÄNRICH VUGA, Jožica HORVAT STENŠAK,
- BSH Božiček, tri predstave, vzgojiteljice Vrtec NAZARJE,
- Trening VKT metode za 3.-4. razred, Urška GOLČMAN,
- Sobivanje, Urška GOLČMAN,
- April - mesec knjige, Maja BOŽIČ,
- Korak k sončku, Urška GOLČMAN,
- Gleda(l)išče, Petra LONČAR,

- Angleška bralna značka, Katja ZAGOŽEN, Janja KOVAČ,
- »NAJ KULTURNIK«, Maja BOŽIČ,
- »NAJ ŠPORTNIK«, Primož JELŠNIK,
- »UNESCO šola«, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- TVU OŠ Nazarje, Ksenija FÄNRICH VUGA, 13. 5.–16. 6. 2024,
- TVU POŠ Šmartno ob Dreti, Nataša Krk, 13. 5.–16. 6. 2024,
- »LONDON«, Janja KOVAČ, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Dobrodelni koncert, Vesna LEŠNIK,
- Slovenščina nas povezuje, Anja DOBROVC, Ksenija FÄNRICH VUGA, Manica HUDALES, Karla JEROMEL REDNAK.

Druge načrtovane dejavnosti

- Sodelovanje z RK Zgornje Savinjske doline, učenci RS, razredniki in Ilka KRAMER MAROLT;
- sodelovanje z ZD Zgornje Savinjske doline, razredniki in medicinska sestra ZD Nazarje;
- Skrbimo za zdrave zobe, razredniki RS in medicinska sestra ZD Nazarje;
- literarni natečaji, učiteljice SLJ in razrednega pouka;
- »Besedičica«, srečanje mladih literarnih ustvarjalcev, učiteljice SLJ in razrednega pouka;
- srečanje z literarnim/likovnim ustvarjalcem – motivacija za bralno značko, Maja BOŽIČ;
- likovni natečaji, razredniki razredne stopnje, Nina CVIRN;
- likovna spomladanska akcija (LS1), Nina CVIRN;
- Šolska skupnost učencev, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- TVU - Noč v knjižnici v Nazarjah, Maja BOŽIČ, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Noč v knjižnici v Šmartnem ob Dreti, Maja BOŽIČ, Branka NAREKS;
- razstave v osrednjem razstavnem prostoru, Nina CVIRN, Nataša KRK;
- razstave na panojih na hodnikih razredne stopnje in POŠ, razredničarke RS;
- Otroški parlament, Janja KOVAČ;
- »Klipe klope«, Petra LONČAR;
- Planinski vikend na Farbanci, Manica HUDALES;
- ogled filmske predstave za učence z osvojeno bralno značko, Maja BOŽIČ;
- sodelovanje z Rdečim križem, Urška GOLČMAN;
- sodelovanje z VDC Vrba Mozirje, Karla JEROMEL REDNAK, Urška GOLČMAN, Ksenija FÄNRICH VUGA;

- BSH Junior počitnice, julij 2024, Maruša Poplas in Danijela Lončar; v avgustu 2024, Angela Letojne in Jožica Pustoslemšek;
- »Za smeh v otroških očeh 2024«, Vesna LEŠNIK;
- Dan za Savinjo, sodelovanje z Zavodom za vode Celje, Simona GORŠEK, odpadel;
- Likovni tabor, LS 3, Nina CVIRN;
- Knjižni sejem v šolski čitalnici, Maja BOŽIČ;
- Kviz o gozdu, april 2024, Angela LETOJNE, odpadel;
- predaja ključa, Janja KOVAČ, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Miklavžev sejem, Janja KOVAČ, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Teden otroka, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Pesniški veseli december, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- kulturno sodelovanje z OŠ Šmarje pri Kopru 8. in 9. 9. 2023;
- intenzivne pevske priprave za MPZ, 15.–17. 3. 2024, ČŠOD Prvine, Katja GRUBER;
- revija CICIDO za SOPZ, MPZ in OPZ ŠM, Katja GRUBER;
- revija PIKAPOLONČEK za MOPZ, Katja GRUBER;
- naučimo se smučati, 5. r, Primož JELŠNIK, Manica HUDALES;
- Dan slovenskega športa, Primož JELŠNIK.

Neizvedene dejavnosti

- Sodelovanje v projektu Podari zvezek, Mija M. PEČNIK;
 - komemoracija v Nazarjah, Manica HUDALES;
 - POŠ - komemoracija ob spomeniku padlih borcev.
- * Opomba: načrtovan dogodek (27. 10.) je bil zaradi evakuacije izveden 27. 11. (samo na nivoju šole)

Druge nenačrtovane dejavnosti

- Stop motion projekt v okviru OIP Računalništvo: Multimedija, Jožica HORVAT STENŠAK ;
- Sodelovanje učencev 1.–4. razreda in POŠ na pustni povorki v Mozirju, Danijela LONČAR;
- Slovenska olimpijska bakla, Primož JELŠNIK;
- Noč na POŠ za učence 4. b in 5. b, Branka NAREKS in Maja BOŽIČ;
- program ob prevzemu igrala na otroškem igrišču, POŠ;
- kulturni program ob prevzemu donacije A1, POŠ;

- nastop za upokojene vzgojiteljice in učitelje POŠ, POŠ;
- projekt Slovenščina nas povezuje; Švica - Slovenija, Anja DOBROVC, Karla JEROMEL REDNAK, Manica HUDALES, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- program ob 100-letnici PGD Gorica, Sabina VENEK;
- ogled Ljubljane v organizaciji Kluba Mercedes starodobnikov, Mija M. Pečnik, Sabina VENEK.

OBELEŽENI SPOMINSKI DNEVI

Šola Nazarje

- 26. september, svetovni dan jezikov, Katja Zagožen;
- 16. november, mednarodni dan strpnosti, Jožica PUSTOSLEMŠEK;
- 2. oktober, svetovni dan otroka, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- 13. december, svetovni dan invalidov, Karla JEROMEL REDNAK;
- 10. december, dan človekovih pravic, Manica HUDALES;
- 9. februar, dan varne rabe interneta, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- 7. april, svetovni dan zdravja, Angela LETOJNE;
- 23. april, svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ;
- 31. oktober, dan reformacije, Andreja MAVRIČ.

Podružnična Šola Šmartno ob Dreti

- **5. oktober**, svetovni dan otroka, Marjana UGOVŠEK;
- **17. november**, tradicionalni slovenski zajtrk, Branka NAREKS;
- **23. april**, svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ.

NATEČAJI

Razredna stopnja

- Natečaj Dino in prijatelji (Moj prijatelj Dino mi pomaga biti dober prijatelj), Danijela Lončar;
- literarni natečaj Besedičica, 5.a, Manica Hudales.

Predmetna stopnja

- Literarni natečaj Besedičica, 1 učenka, Petra LONČAR, 5 učenk, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- 56. državni likovni natečaj Likovni svet otrok, 6 učencev, Nina Cvirn;
- fotografski natečaj »Na zeleno barvam svet«, 3 učenci, Nina Cvirn.

PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE

V šol. letu 2023/24 je delovalo šest pevskih sestavov (MPZ, SOPZ, MOPZ, OPZ POŠŠ, mlajši I-zborček in starejši I-zborček). Vključenih učencev v posamezne zборе je bilo 111. Vse sestave je vodila Katja Gruber. Vsi starejši zbori so sodelovali na območni reviji JSKD OI Mozirje Cicido v Lučah, mlajši OPZ pa na reviji Pikapolonček v Mozirju. MPZ je izvedel muzikal Šola, da se ti zrola in sodeloval na celjskem pevskem festivalu kot demonstratorski zbor. MPZ je izvedel intenzivne vikend priprave od 15.–17. 3. v ČŠOD Prvine. Sodelovali smo na šolskih in na mnogih krajevnih prireditvah.

ŠTEVILO UČENCEV

Mladinski pevski zbor (MPZ)	32
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	31
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	23
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	25
Mlajši I-zborček	4
Starejši I-zborček	4

REALIZACIJA

Mladinski pevski zbor (MPZ)	122
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	105
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	105
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	100
Mlajši I-zborček	100
Starejši I-zborček	100

ŠTEVILO NASTOPOV

Mladinski pevski zbor (MPZ)	7
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	4
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	9
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	6
Mlajši I-zborček	3
Starejši I-zborček	4

REALIZIRANE PRIREDITVE IN NASTOPI:

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
1. 9. 2023	OŠ Nazarje	PRVI ŠOLSKI DAN, SPREJEM NOVINCEV
6. 10. 2023	OŠ Nazarje	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST
30. 11. 2023	Mozirje	BESEDIČICA
5. 12. 2023	Nazarje	NASTOP OB PRIHODU MIKLAVŽA
15. 12. 2023	Nazarje	ŠOLSKA PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
7. 2. 2024	ŠD Nazarje	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
23. 2. 2024	Nazarje	ŠOLA PLEŠE
12. 3. 2024	ŠD Nazarje	DOBRODELNI KONCERT ZA SMEH V OTROŠKIH OČEH
15. 3. 2024	Nazarje	OBČNI ZBOR PLANINCEV
17. 4. 2024	Mozirje	SREČANJE GLEDALIŠKIH SKUPIN KLIPE KLOPE
28. 3. 2024	Luče	Revija CICIDO
5. 4. 2024	Celje	CELJSKI PEVSKI FESTIVAL, PEVSKE DELAVNICE ZA MPZ
21. 4. 2024	ŠD Nazarje	MUZIKAL ŠOLA, DA SE TI ZROLA – ZA IZVEN
22. 4. 2024	ŠD Nazarje	MUZIKAL ŠOLA, DA SE TI ZROLA – ZA UČENCE
30. 4. 2024	Laze	KRESOVANJE
1. 5. 2024	Čreta	TRADICIONALNO PRVOMAJSKO SREČANJE NA ČRETI
16. 5. 2024	Šmartno ob Dreti	GLEDALIŠKI VEČER (Okostnjak v omari in Šmeksi ljubezen)
17. 5. 2024	Dvorana GŠ Nazarje	GLEDALIŠKI PREDSTAVI (Okostnjak v omari in Šmeksi ljubezen) za učence PS
21. 5. 2024	Dvorana GŠ Nazarje	GLEDALIŠKA PREDSTAVA (Okostnjak v omari) za učence RS
25. 5. 2024	Kokarje	100-letnica PGD Gorica ob Dreti
30. 5. 2024	NAZARJE	LETNI KONCERT VSEH ZBOROV

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
7. 6. 2024	Laze	LONČARSKI PRAZNIK
12. 6. 2024	NAZARJE	SREČANJE UPOKOJENCEV KS NAZARJE
14. 6. 2024	KD Nazarje	VALETA
24. 6. 2024	OŠ Nazarje, ŠD	PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Podružnična Šola Šmartno ob Dreti

V šol. l. 2023/2024 so bile realizirane naslednje prireditve in nastopi:

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
1. 9. 2023	ŠMARTNO	PRVI ŠOLSKI DAN, SPREJEM NOVINCEV
6. 10. 2023	ŠMARTNO	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST
17. 2. 2024	ŠMARTNO	KULTURNI PROGRAM NA OBČNEM ZBORU ZDRUŽENJA BORCEV ZA VREDNOTE NOB
10. 2. 2024	HOMEC	OBČNI ZBOR ČD KOKARJE
16. 3. 2024	ŠMARTNO	KULTURNI PROGRAM NA OBČNEM ZBORU DRUŠTVA UPOKOJENCEV ŠMARTNO OB DRETI
28. 3. 2024	LUČE	Revija CICIDO
30. 5. 2024	NAZARJE	LETNI KONCERT VSEH ZBOROV
21. 6. 2024	ŠMARTNO	ŠOLSKA PROSLAVA, DAN DRŽAVNOSTI
25. 6. 2024	ROVT POD MENINO	KULTURNI PROGRAM OB SPOMENIKU PADLIH BORCEV V ROVTU POD MENINO

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Za učence so bila v tem šol. l. planirana in realizirana naslednja tekmovanja:

- računalniško tekmovanje Bober, Jožica H. Stenšak;
- Vesela šola, Maja BOŽIČ;
- bralna značka, razredniki;
- SLJ – Cankarjevo tekmovanje (2.–7. razred) – Petra Lončar, razredniki na RS;
- SLJ – Cankarjevo tekmovanje, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- MAT – tekmovanje za Vegovo priznanje, Nataša KRK;
- LOG – tekmovanje iz logike, Nataša KRK;
- TJA – Angleška bralna značka, Janja KOVAČ in Katja ZAGOŽEN;
- TJA – tekmovanje iz angleškega jezika za 8. in 9. razred, Katja ZAGOŽEN;
- N2N ter NI1, NI2– Bralno tekmovanje BTCO nemščina, Urška GOLČMAN, Katja Zagožen;
- Zlati bralec, Maja BOŽIČ;
- tekmovanje iz znanja biologije, Angela LETOJNE;
- tekmovanje iz znanja geografije, Andreja MAVRIČ;
- tekmovanje iz znanja zgodovine, Andreja MAVRIČ.

REZULTATI TEKMOVANJ SO PRIKAZANI V TABELI.

TEKMOVANJE	RAZREDI	DOSEŽKI
BRALNA ZNAČKA	1.–9.	POHVALE: 151
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	3.–9.	POHVALE: 23
BRALNO TEKMOVANJE BTCO NEMŠČINA	4.–8.	PRIZNANJA: 27
ZLATI BRALEC	9.	PRIZNANJA: 16
CANKARJEVO TEKMOVANJE	2.–9.	PRIZNANJE: 21 BRONASTI PRIZNANJI: 2
ANGLEŠČINA	8.–9.	BRONASTO PRIZNANJE: 6 SREBRNO PRIZNANJE: 1
LOGIKA	2.–9.	BRONASTA PRIZNANJA: 26 SREBRNO PRIZNANJE: 1

TEKMOVANJE	RAZREDI	DOSEŽKI
TEKMOVANJE IZ RAČUNALNIŠTVA BOBER	2.–9.	BRONASTA PRIZNANJA: 31
MATEMATIČNO TEKMOVANJE	1.–9.	KENGURUJEVO PRIZNANJE: 35 BRONASTO VEGOVO PRIZNANJE: 2
BIOLOGIJA	8.–9.	BRONASTA PRIZNANJA: 9 ZLATO PRIZNANJE: 1
GEOGRAFIJA	7.–9.	BRONASTA PRIZNANJA: 2
ZGODOVINA	8.–9.	BRONASTA PRIZNANJA: 1
VESELA ŠOLA	4.–9.	BRONASTO PRIZNANJE: 8 ZLATO PRIZNANJE: 2
ZLATI SONČEK	1.–3.	MEDALJE: 66
KRPAN	4.–5.	BRONASTA PRIZNANJA: 18 SREBRNA PRIZNANJA: 16

Ostala tekmovanja

- Bralno značko za zaposlene je prejelo 16 zaposlenih,
- tekmovanje iz planinske orientacije, Primož Jelšnik.

Neizvedena tekmovanja

- Kresnička.

Športna tekmovanja

Učenci OŠ Nazarje so v šolskem letu 2023/24 sodelovali na 29 tekmovanjih, od tega 14 medobčinskih, 12 področnih in 14 državnih.

Na medobčinskem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj (14):

- nogomet v štirih kategorijah,
- košarka v štirih kategorijah,
- odbojka v štirih kategorijah,
- kros,
- atletika.

Na področnem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj (12):

- nogomet v eni kategoriji,
- košarka v treh kategorijah,

- rokomet v dveh kategorijah,
- odbojka v eni kategoriji,
- odbojka na mivki v dveh kategorijah,
- atletika - posamično,
- atletika - ekipno,
- smučanje,
- namizni tenis.

Na državnem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj (14):

- košarka (v treh kategorijah četrtfinale, v dveh kat. polfinale),
- rokomet deklice (četrtfinale),
- odbojka na mivki dečki (polfinale),
- namizni tenis (četrtfinale, polfinale in finale),
- Košarka 3x3 (polfinale in finale),
- smučanje,
- atletika.

Izvedlo se je tudi točkovanje za naj športnika razredov in šole ter podelilo priznanja.

DRUGE OBLIKE DEJAVNOSTI

V šol. l. 2023/24 so bili na razredni in predmetni stopnji realizirani vsi načrtovani dnevi dejavnosti.

- KULTURNI DNEVI – v celoti realizirani,
- NARAVOSLOVNI DNEVI – v celoti realizirani,
- TEHNIŠKI DNEVI – v celoti realizirani,
- ŠPORTNI DNEVI – v celoti realizirani,
- EKSKURZIJE – v celoti realizirane,
- PROSLAVE IN PRIREDITVE – v celoti realizirane.

POMEMBNI DOSEŽKI V ŠOL. L. 2023/24

- 2 bronasti Cankarjevi priznanji iz znanja slovenščine na področnem tekmovanju,
- 2 bronasti Vegovi priznanji iz znanja matematike na področnem tekmovanju,
- 2 bronasti priznanji na področnem tekmovanju in 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike,
- srebrno priznanje iz znanja angleščine,
- 2 zlati priznanji iz Vesele šole,
- 6 bronastih priznanj iz znanja angleškega jezika in eno srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja angleškega jezika,
- 16 spominskih priznanj za Bralno značko (9. razred),
- 9 bronastih Proteusovih priznanj in zlato Proteusovo priznanje na državnem tekmovanju iz biologije.

PRAKTIKANTI

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/DIJAKA, IZOBRAŽEVALNA USTANOVA	DATUM PRAKSE	MENTOR
Talija Urbanc Žerak Pedagoška fakulteta Maribor, smer RP	2. 4.–22. 4. 2024	Manica HUDALES
Tanja Podkrižnik, Pedagoška fakulteta Maribor	11. 3. 2024–24. 3. 2024	Mateja TEVŽ SRČIČ

KNJIŽNICA

Interno bibliotekarsko delo

Nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu je bilo za knjižnico predvidenih 4500 EUR.

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	263	4050 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		450 EUR

SKUPAJ: 4500 EUR

Število učencev in učiteljev na vseh organizacijskih enotah:

- 30 (26 + 4) Podružnična šola Šmartno ob Dreti,
- 233 (211 + 22) Osnovna šola Nazarje.

Fond se je razdelil na 4000 EUR za OŠ Nazarje in 500 EUR za POŠ Šmartno ob Dreti.

Osnovna šola Nazarje

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	233	3600 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		400 EUR

SKUPAJ: 4000 EUR

Podružnična šola Šmartno ob Dreti

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	30	450 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		50 EUR

SKUPAJ: 500 EUR

Knjižnično gradivo je bilo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Na začetku leta se je denar namenil predvsem nakupu učnega gradiva za učitelje ter za knjige za Cankarjevo tekmovanje. Kasneje se je knjižnični fond dopolnjeval

z novostmi. Knjižnični fond se je povečal v vrednosti 3243,13 EUR (knjiženo do 24. 6. 2024), od tega 232,60 EUR za podružnično šolo in 168,45 EUR za gradivo za učitelje.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je ločeno na poezijo in prozo in je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo je na posebni polici in je označeno s črko L.

Vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

S pomočjo vzajemnega kataloga COBISS je bilo omogočeno redno vodenje statistike o nabavi in izposoji gradiva. Vse spremembe so bile sproti arhivirane ter vodene v elektronski obliki v inventarni knjigi. V šolskem letu 2023/24 je bilo zabeleženih 3967 evidentiranih obiskov knjižnice, od tega 332 obiskov zaposlenih.

Prirast knjižničnega gradiva po inventarni knjigi je bil do 23. 6. 2024 203 enot (155 – nakup, 48 – dar). 47 izvodov knjižničnega gradiva je bilo odpisanega.

Pedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno mišljenje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od prvega do devetega razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure na leto, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

V vsakem razredu so bile realizirane vsaj 4 ure KIZ, od tega je bila ena namenjena srečanju z Jonom Kanjirjem.

V šolskem letu sem izvedla tudi 3 bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI

Izposoja knjižničnega gradiva

Individualno bibliopedagoško delo je potekalo po naslednjem urniku:

	PRED POUKOM	PO POUKU
PONEDELJEK	7.30–8.15	12.00–14.30
TOREK	7.30–8.20 (Šmartno)	13.00–14.30
SREDA	7.30–8.15	12.00–14.30
ČETRTEK	7.30–8.20 (Šmartno)	12.00–14.30
PETEK	/	12.30–14.30

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu se je usposabljal učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje. Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj in so tudi realizirani.

Kulturno umetniško društvo

Na šoli je čutiti veliko udejstvovanje na kulturnem področju. Ob večjih praznikih (dan samostojnosti in enotnosti, Prešernov dan, dan državnosti) se pripravijo šolske proslave v Domu kulture Nazarje ali v šolski športni dvorani. Pevski zbori so sodelovali na številnih prireditvah na šoli in v kraju. Pripravili so muzikal Šola, da se ti zrola (MPZ). Udeležili so se revije Cicido ter pripravili letni koncert vseh zborov. Dobrodelni koncert je bil izveden 12. 3. 2024. Delovali sta tudi gledališki skupini v Nazarjah v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Pripravili so 2 predstavi, in sicer Šmeksi ljubezen in Okostnjak v omari. Obe skupini sta se udeležili srečanja gledaliških skupin Klipe klope. Na likovnem področju organiziramo likovni tabor spomladanske likovne delavnice. Večkrat se pri ustvarjanju kulturnega programa ob različnih priložnostih sodeluje tudi s Kulturnim društvom Nazarje, Kulturnim društvom Šmartno ob Dreti, Zvezo borcev, Turističnim društvom Nazarje, Krajevnimi skupnostmi Nazarje, Šmartno ob Dreti in Kokarje ... Učenci sodelujejo na različnih literarnih in likovnih natečajih. Trudimo se vzpostaviti kulturnen in spoštljiv odnos med učenci v odnosu do sošolcev in odraslih.

Izvedlo se je tudi točkovanje za naj kulturnike razredov in šole ter podelilo nazive. S 1. 9. 2021 smo začeli uporabljati naziv Kulturna šola 2021. Uporabljali ga bomo do 31. 8. 2025.

Učbeniški sklad

Število uporabnikov učbeniškega sklada: **237**

Nakup novih učbenikov: 6768,14 EUR (sofinanciranje MIZŠ 5458,00 EUR). Razliko v zneskih smo pokrili s sredstvi, prihranjenimi iz prejšnjih let.

Nakup v šol. l. 2023/24:

1. razred: vsi delovni zvezki (učno gradivo)

2. razred: vsi delovni zvezki (učno gradivo)

3. razred: vsi delovni zvezki (učno gradivo)

4.–6. razred: NIP nemščina (učbeniki)

6.–9. razred: MAT (učbeniki)

9. razred: BIO (učbeniki)

+ dokup učbenikov zaradi poškodovanih/izgubljenih učbenikov ali zaradi premajhnega števila obstoječih učbenikov.

PREHRANA

Prijavljeni na šolsko prehrano

OŠ NAZARJE

Število prijavljenih učencev na šolsko malico: 210

Število prijavljenih učencev na šolsko kosilo: 173

POŠ

Število prijavljenih učencev na šolsko malico: 26

Število prijavljenih učencev na šolsko kosilo: 26

Shema šolskega sadja in mleka

Skladno z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja smo v šolskem letu 2023/2024 realizirali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka.

- Vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave za obdobje od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 je znašala 1386,20EUR brez DDV.
- Vrednost pomoči za dobavo mleka in mlečnih izdelkov za obdobje od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 je znašala 836,50 EUR brez DDV.

Samoevalvacija

Izvedene so bile vse načrtovane spremljevalne in promocijske dejavnosti.

Sodelovanje med kuhinjo, računovodstvom in organizatorjem šolske prehrane je potekalo po pričakovanjih.

V okviru zdrave prehrane smo:

- osveščali in spodbujali učence k zdravemu načinu prehranjevanja,
- izvedli celostni ND za RS in PS Krepimo svoje zdravje,
- izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk« – dan slovenske hrane s poudarkom na sonaravnem pridelovanju sadja in zelenjave.

Anketa o zadovoljstvu s hrano na šoli

Zdrava prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Ker je šolska prehrana pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela naše šole, nam je pri načrtovanju dela za prihodnje šolsko leto v pomoč tudi **ocena zadovoljstva s šolsko prehrano in vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi**, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje

in kulturo prehranjevanja. Izvedli smo anketo o zadovoljstvu učencev s šolsko prehrano ter rezultate analizirali.

Rezultati ankete med drugim navajajo tudi želje naših učencev. Učenci so pretežno zadovoljni s šolsko prehrano. Okus otrok je zelo raznolik, eni se nagibajo k zdravi prehrani, drugi k hitri prehrani. Anketa je pokazala, da je nekaterim otrokom zajtrk količinsko premajhen, vendar pa smo hkrati ugotovili da pol takih otrok ne zajtrkuje doma. Prav tako so starejšim otrokom obroki pri kosilu premajhni. Kot predlog zdravega obroka so učenci navedli kar nekaj stvari. Prav tako kot lansko leto izstopajo jajca za malico in ribe za kosilo. Kar se tiče lokalno pridelane hrane, pa je še vedno izstopajoč domač jogurt lokalnih proizvajalcev, pri kosilu pa solata.

Še naprej bomo nadaljevali z ozaveščanjem učencev o ekološkem načinu življenja, pomenu zajtrka, korektnem odnosu do hrane in neprimernosti industrijsko predelane hrane.

SPREMLJAVA POUKA – HOSPITACIJE

POROČILO O OPRAVLJENIH HOSPITACIJAH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Izvajalka: Vesna Lešnik, ravnateljica

Število hospitacij:

- 8 spremljav v Vrtcu Nazarje
- 23 spremljav pri učiteljih
- spremljave pri praktikantkah v vrtcu

Hospitacije sem izvajala na povabilo posameznega strokovnega delavca vrtca in šole.

Pred vsako hospitacijo sem opravila razgovor o ciljih, ki naj bi bili v posamezni uri oz. vzgojni dejavnosti realizirani, o vključenosti prioriternih ciljev šole/vrtca v pouk/vzgojno dejavnost ter o načinih spremljanja uresničevanja posameznih ciljev v opazovani učni uri oz. pri vzgojnih dejavnostih.

V šolskem letu 2023/2024 sem opazovala pouk različnih predmetnih področij, letos v veliki večini na področju digitalnih kompetenc in vključevanja IKT opreme v pouk. Področje opazovanja je bil celostni pristop učitelja/vzgojitelja. Opazovanje celostnega pristopa posameznega strokovnega delavca je vključevalo način podajanja učnih oz. vzgojnih vsebin, komunikacijo učiteljev/vzgojiteljev z učenci/otroki, didaktična načela, metode in oblike dela ...

Po spremljavi pouka oz. vzgojnih dejavnosti so potekali razgovori z analizo, vrednotenjem in samorefleksijo učiteljev in vzgojiteljev. Strokovni delavci so skozi razgovore izpostavili tudi svoja močna področja in področja, ki jim še vedno predstavljajo izzive in ki jih želijo še nadgrajevati. Podali so tudi nekaj želja, pobud in predlogov za nadaljnje delo v oddelkih in za delovanje šole/vrtca.

Ugotovitve:

Opazovane dejavnosti so bile izvedene v skladu s pripravami. Načrtovani operativni cilji so bili v večini realizirani, z izjemo dolgoročnih ciljev, ki se realizirajo skozi učni sklop v daljšem časovnem obdobju. Prioritetni cilji šole oz. vrtca so bili povsod zajeti v obravnavane vsebine. Ugotovljeno je bilo, da so pri vseh opazovanih urah strokovni delavci ustrezno pristopili k obravnavi vsebin, komunikacija z učenci je bila na primernem nivoju, izbirali so raznovrstne metode in oblike dela, v večini so uporabljali sodobne učne pristope in učencem zagotavljali spodbudno in varno učno okolje. Uporaba IKT opreme je bila na dokaj visokem nivoju, pestrost in zanimivost učnih ur je bila navdušujoča.

Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.
Ravnateljica OŠ Nazarje

POKLICNA ORIENTACIJA, NADALJEVANJE ŠOLANJA, VPIS

V šol. l. 2023/24 smo v zvezi s poklicno orientacijo/karierno potjo v 9. razredu izvedli naslednje aktivnosti:

- vprašalnik o poklicni poti,
- računalniški program »Kam in kako«,
- možnost sprotnega spremljanja informacij – srednje šole,
- dan odprtih vrat,
- informativni dan,
- štipendije, deficitarni poklici,
- izračun točk, potrebnih za vpis,
- primeri omejitve vpisa.

ANALIZA VPISA – lokalna opredelitev

Na srednjo šolo se je vpisalo 30 učencev, 19 deklic in 11 fantov.

- 13 učencev je izbralo izobrazbeni program - gimnazija, od tega 9 punc in 4 fantje.
- 17 učencev je izbralo SŠ s triletnim in štiriletnim programom.
- 21 učencev bo srednjo šolo obiskovalo v Celju in okolici, sledi Velenje s 4 vpisanimi učenci, ena učenka je vpisana na srednjo šolo v Ljubljani.

ANALIZA VPISA – izobrazbeni program

- Gimnazija (spl.),
- gimnazija (umetniški oddelek, likovna smer, športni oddelek),
- predšolska vzgoja,
- tehnik zdravstvene nege, bolničar – negovalec,
- pečar-polagalec keramičnih oblog,
- strojni tehnik,
- tehnik varovanja,
- mehanik kmetijske in težke gradbene mehanizacije,
- logistični tehnik,
- mehatronik operater,
- računalniški tehnik,
- fotografski tehnik,
- avtoserviser,

- kozmetični tehnik,
- tehnik mehatronike,
- gastronomsko - turistični tehnik,
- gozdarski tehnik,
- frizer.

VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV

V mesecu februarju 2024 osnovne šole v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po 44. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) vpisujejo otroke v prvi razred osnovne šole za šolsko leto 2023/2024. Vpisovali smo otroke, ki bodo v koledarskem letu, ko bodo pričeli obiskovati osnovno šolo, dopolnili starost 6 let.

Šola za vsakega šolskega novince izpolni vpisni list, ki je predpisan s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli. V skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja smo vpisovali naslednje podatke (v skladu z evidenco šoloobveznih otrok): ime in priimek otroka, rojstni datum, stalno/začasno bivališče, podatki o starših oz. zakonitih zastopnikih otroka, tel. številke za nujna sporočila, zdravstvene posebnosti, EMŠO.

Vpis otrok v 1. razred smo izvedli na matični šoli in podružnični šoli. Vpis smo na obeh šolah izvedli v dopoldanskem in popoldanskem času.

V 1. razred OŠ Nazarje je vpisanih 22 otrok (odložitev šolanja za dva otroka), v 1. razred POŠ Šmartno ob Dreti pa 8 otrok. Vsa vpisna in ostala dokumentacija se nahaja v pisarni šolske svetovalne delavke.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci OŠ Nazarje so se v šolskem letu 2023/24 izobraževali po sprejetem in na Svetu zavoda potrjenem programu. Izvedli smo tudi nekaj skupnih izobraževanj, ki so bila v interesu zaposlenih. Zaradi gospodarne rabe sredstev za izobraževanje je število izobraževanj omejeno na tista, ki so izrecno v interesu šole in vzgojno-izobraževalnega programa v tekočem šolskem letu.

Realizirana skupna izobraževanja:

- Smernice za pripravo IP, 3. 10. 2023,
- Strokovna ekskurzija v Belo krajno, 28. 10. 2023,
- ZVOP 2, ZZPri, 7. 11. 2023,
- Dinamika v odnosih med strokovnimi delavci, učenci in starši, 21. 11. 2023,
- Vzorčno mesto, 6. 2. 2024,
- Safe.si, 20. 2. 2024,
- ADHD, 5. 3. 2024,
- Vzgojni načrt, 5. 4. 2024.

SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Sodelovanje s starši

V šolskem letu 2023/24 smo sodelovanje s starši izvajali v obliki rednih mesečnih in tedenskih govorilnih ur.

Razredniki so v celotnem šolskem letu sklicali najmanj tri roditeljske sestance, po potrebi pa tudi več. Na sestankih so obravnavali teme v skladu z Letnim delovnim načrtom.

Izvedli smo tudi dve izobraževanji za starše:

- Dinamika v odnosih med strokovnimi delavci, starši in otroki, 21. 11. 2023 ob 17.00, izvajalec: g. Andrej Pešec.
- Varnost na spletu za odrasle in priporočila za njihove otroke, 20. 2. 2024 ob 18.00, izvajalka: ga. Eva Kopriva - Safe.si.

Sodelovanje z okoljem

Osnovna šola Nazarje zelo dobro sodeluje z občino, društvi in ustanovami v kraju. Sodelovanje poteka v obojestranskem zadovoljstvu, brez tega pa realizacija projekta brezplačne šole ne bi bila mogoča.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Vse leto smo v okviru vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti veliko skrb namenjali preventivi, torej zdravemu načinu življenja. Poglobili smo sodelovanje z Zgornjesavinjskim zdravstvenim domom, skupaj z njimi smo načrtovali dejavnosti za posamezne razrede in jih v celoti realizirali v okviru ur oddelčnih skupnosti in dni dejavnosti. Opravili smo vse načrtovane sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

Preventivno smo pripravili naravoslovne dneve za učence višjih razredov, katerih vsebinsko in organizacijsko izvedbo so prevzeli zunanji izvajalci (razmišljanja o ljubezni, spolnosti, načinih sproščanja, o oblikah odvisnosti, o prehranskih navadah, oblikah vedenj ...). Pri tem je sodelovala tudi šolska svetovalna služba z učitelji. Posebna skrb je bila namenjena zdravemu načinu življenja.

FINANČNO POROČILO

POJASNILO K BILANCI STANJA

Osnovna šola Nazarje izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznost do virov).

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

V ta sklop so razvrščene: nepremičnine, oprema, drobni inventar in knjige.

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 1. 1. 2024	POPRAVEK VREDNOSTI 1. 1. 2024	POVEČANJE NABAVNE VREDNOSTI 2024	AMORTIZACIJA 2024	NEODPISANA VREDNOST 31. 12. 2024
Zgradbe	2 565 915	1 549 639	383 446	81 946	1 317 776
Oprema	332 030	275 337	8 476	15 563	49 606
SKUPAJ	2 897 945	1 824 976	391 922	97 509	1 367 382

Tabela: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2024 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v EUR).

Vrednost zgradbe v upravljanju se je zvišala za 383 446 EUR in sicer:

- **POŠ-OŠ; sanacija po poplavi v višini 294 069 EUR;** od tega Občina Nazarje 229 585 EUR ter sredstva donacij po poplavi 64 484 EUR.
- **POŠ-vrtec; sanacija po poplavi višini 67 822 EUR;** od tega Občina Nazarje 63 042 EUR ter sredstva donacij po poplavi 4 780 EUR.
- **OŠ Nazarje; streha v višini 15 189 EUR;** od tega Občina Nazarje 10 000 EUR.
- **POŠ-ograja; 6 366 EUR;** od tega Občina Nazarje v celoti.

POŠ pomeni Podružnična Osnovna šola Šmartno ob Dreti

Vrednost opreme se je zvišala za 8 476 EUR.

- Mize na preklap, jedilnica POŠ v višini 6 433 EUR in
- Hladilni pult v kuhinji OŠ Nazarje v višini 2 043 EUR.

V letu 2024 smo kupili drobni inventar v skupni višini za 62 358 EUR.

- OŠ Nazarje v skupini višini 2 675 EUR: računalniška oprema, učni pripomočki,
- Vrtec Nazarje v skupni višini 504 EUR: sušilni stroj,
- POŠ -šola, v višini 34 158 EUR: pohištvo v vseh učilnicah, učni pripomočki,
- POŠ -vrtec, v višini 21 715 EUR: pohištvo v vseh igralnicah, sušilni stroj,
- Kuhinja OŠ Nazarje in POŠ v višini 3 306 EUR: kuhinjski pribor in oprema.

V letu 2024 smo kupili knjige za potrebe šolske knjižnice v višini 3 989 EUR.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Stanje kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2024 je bilo sledeče:

Stanje na računu 31. 12. 2024 znaša 113 484 EUR. Od tega 18 211 EUR so sredstva šolskega sklada, 2 193 EUR so sredstva učbeniškega sklada. Nekaj računov iz leta 2024 nismo utegnili plačati v tekočem letu, zato so bili računi plačani v letu 2025.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 30 587 EUR. Vključujejo terjatve do staršev za šolo, vrtec, terjatve do delavcev šole in ostale manjše terjatve.

Kratkoročne terjatve od uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 254 300 EUR. Vključujejo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Nazarje in drugih proračunskih uporabnikov.

Druge kratkoročne terjatve v višini 5 799 vključujejo terjatve do ZZZS za refundacije bolniških odsotnosti.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31. 12. 2024 smo imeli:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 209 903 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 31 994 EUR.

Sredstva učbeniškega sklada znašajo 2 194 EUR.

Na kontih skupine 29 so neporabljena sredstva Zavoda RS za šolstvo v projektu Dvig digitalne kompetentnosti v višini 3 062 EUR ter sredstva šolskega sklada, ki konec leta 2024 znašajo 18 212 EUR.

Šolski sklad je bil ustanovljen v letu 2012. V letu 2024 je skrbel za pridobitev, transparentnost in ustrezno koriščenje pridobljenih sredstev donatorjev in učencev za namene zagotavljanja brezplačne šole za vse učence. Finančno poročilo za leto 2024 je sledeče:

FINANČNO POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA OŠ NAZARJE

1. STANJE 1. 1. 2024		24 490
2. PRIHODKI	PRISPEVKI OD KONCERTA, BAZAR, MPZ	18 491
	DONACIJE, RAZLIČNA PODJETJA	21 233
	STAR PAPIR, VIZITKE	2 391
	FURS, DOHODNINA	432
	SKUPAJ PRIHODKI	42 547
3. ODHODKI	EKSKURZIJE IN DRUGI STROŠKI UČENCEV	48 825
	SKUPAJ ODHODKI	48 825
4. STANJE 31. 12. 2024		18 212

Stanje na kontu 29 pasivne časovne razmejitve je 21 274 EUR.

ZALOGA MATERIALA

Zaloga v kuhinji na dan 31. 12. 2024 znaša 1 562 EUR in je ovrednotena na podlagi popisa količine zaloge in nabavne cene.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu skupine 92 dolgoročne pasivne časovne razmejitve so knjižena neporabljena dolgoročna sredstva od donacij za sanacijo po poplavi. V začetku leta je bilo stanje 74 586 EUR, po obračunani amortizaciji je stanje konec leta 55 084 EUR.

Vrednost sredstev v upravljanju je v začetku leta znašala 1 055 122 EUR. V letu 2024 se je vrednost teh sredstev povečala za 328 994 EUR.

Sredstva so bila zagotovljena s strani:

- Občine Nazarje v višini 30 000 EUR za investicije po pogodbo 2024,
- Občina Nazarje v višini 298 994 EUR za sanacijo POŠ po poplavi.

Po obračunani amortizaciji znaša vrednost sredstev v upravljanju 1 306 109 EUR.

Vrednost konta 9850 presežek prihodkov nad odhodki se je povečal za pozitiven poslovni izid v letu 2024, to je za 3 582 EUR in znaša 146 554 EUR na dan 31. 12. 2024.

POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke vodimo po treh stroškovnih mestih: šola, vrtec in kuhinja. Stroški, ki se neposredno nanašajo na posamezno stroškovno mesto, se knjižijo direktno na stroškovno mesto, na katerega se nanašajo. Posredne stroške pa delimo po posameznih stroškovnih mestih na podlagi sodil in so različna za posamezne vrste stroškov.

Sodila za posredne stroške so sledeča:

VRSTE STROŠKA	ŠOLA	VRTEC	KUHINJA
časopisi, strokovna literatura	85	15	
pisarniški material	75	25	
elektrika, ki se glasi na kuhinjo OŠ Nazarje	50		50
peleti	80	20	
gorivo za kombi	80	10	10
voda, ki se glasi na OŠ Nazarje	50		50
voda, ki se glasi na POŠ Šmartno	50	20	30
vzdrževanje računalnikov	70	25	5
vzdrževanje vozil	80	10	10
drugi stroški vzdrževanja (Sam, Hobby les, Dolman, Anaji)	65	25	10
izobraževanje zaposlenih iz skupnih služb	65	25	10
stroški plačilnega prometa	65	25	10
poštne storitve	65	35	
telefon, ki se glasi na OŠ Nazarje	65	25	10
zavarovalne premije	71	19	10
registracija kombija	80	10	10
varstvo pri delu	65	30	5

PRIHODKI ŠOLE	2022	2023	2024
MINISTRSTVO ZA PLAČE	1 174 322	1 334 566	1 394 255
MINISTRSTVO ZA DRUGO	177 184	207 829	204 050
OBČINA NAZARJE	57 000	68 500	79 000
DRUGI PRIHODKI	12 994	27 170	11 340

OBRESTI	358	3 963	5 091
NAJEMNINE	486	340	538
SPODAJ	1 422 344	1 642 368	1 694 274

Ministrstvo za plače: nakazilo sredstev na podlagi sistematizacije se vrši na dan izplačila plač, najkasneje do 10. v mesecu.

Ministrstvo za drugo: za druge stroške zaposlenih, za ekskurzije in šole v naravi, za materialne stroške.

Občina Nazarje: na podlagi pogodbe o sofinanciranju Osnovne šole Nazarje in njene dejavnosti.

Drugi prihodki: prefakturirani stroški, zavarovalne premije.

PRIHODKI VRTCA	2022	2023	2024
OBČINA NAZARJE	367 478	444 172	447 737
STARŠI	77 497	81 965	86 546
DRUGE OBČINE	49 215	74 235	75 544
MINISTRSTVO	59 315	62 471	72 479
DRUGI PRIHODKI	2 167	5 245	300
SKUPAJ	555 672	668 088	682 606

Občina Nazarje, druge občine, starši in MIZŠ plačujejo sorazmerni del ekonomske cene vrtca, ki od 1. 4. 2023 znaša 566,35 EUR za prvo starostno obdobje in 396,86 EUR za drugo starostno obdobje. Sprememba ekonomske cene vrtca s 1. 11. 2024 je povišala ceni na 588,30 EUR za prvo starostno obdobje in 432,70 EUR za drugo starostno obdobje.

Razlika med prihodki vrtca od Občine Nazarje med letoma 2023 in 2024 je precej majhna zaradi tega, ker so bili starši v letu 2023, kateri so bili upravičeni do izredne denarne pomoči in subvencije vrtca zaradi poplave, financirani preko Občine Nazarje.

PRIHODKI KUHINJE	2022	2023	2024
UČENCI OSNOVNE ŠOLE	73 123	73 218	75 148
VRTEC	66 999	67 053	83 579
OSTALI ODJEMALCI	40 354	42 942	40 624
MINISTRSTVO	66 143	86 533	88 551
SKUPAJ	246 619	269 746	287 902

Učenci Osnovne šole Nazarje: Veljavna cena malice od 1. 9. 2022 dalje je znašala 0,90 EUR, od 1. 9. 2023 se je zvišala na 1,10 EUR. Cena kosila se v letu 2024 ni spremenila, malo kosilo znaša 3,12 EUR, veliko kosilo 3,60 EUR.

Vrtec: Cenik in kalkulacija obrokov od 1. 9. 2023 za vrtec je sledeča:

Malica	0,96 EUR
Kosilo	3,20 EUR
SKUPAJ	4,16 EUR

Cena vključuje:

1. stroški živil	=	60 %
2. drugi stroški	=	40 %
SKUPAJ		100 %

Ostali odjemalci: delavci šole (hladna in topla malica) ter starejši občani (kosila) po veljavni ceni, ki od 1. 6. 2023 dalje znaša 7 EUR/ kosilo.

Ministrstvo: za regresirano prehrano učencev.

ODHODKI ŠOLE	2022	2023	2024
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	1 210 971	1 375 589	1 440 162
STORITVE	189 976	211 212	208 618
MATERIAL	39 665	51 628	43 970
SKUPAJ	1 440 612	1 638 429	1 692 750

ODHODKI VRTCA	2022	2023	2024
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	455 384	530 466	590 809
STORITVE	86 236	106 624	75 550
MATERIAL	19 668	26 956	15 685
SKUPAJ	561 288	664 046	682 044

ODHODKI KUHINJE	2022	2023	2024
ŽIVILA in ČISTILNI MATERIAL	171 510	182 568	192 603
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	59 351	62 920	70 035
STORITVE	14 794	18 897	23 768
SKUPAJ	245 655	264 385	286 406

POSLOVNI IZID 2024

	ŠOLA	VRTEC	KUHINJA	SKUPAJ
PRIHODKI	1 694 274	682 606	287 902	2 664 782
ODHODKI	1 692 750	682 044	286 406	2 661 200
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1 524	562	1 496	3 582

Kot kaže poslovni izid, je Osnovna šola Nazarje v letu 2024 ustvarila za 3 582 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 151 736 EUR. Ta rezultat je posledica porabe sredstev, namenjenih sanaciji po poplavi 2023, ki so bila v bilanci stanja 2023 knjižena na kratkoročnih in dolgoročnih časovnih razmejitvah. V letu 2024 so bila ta sredstva namensko porabljena. Delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih v letu 2024 znaša 1,42%.

- v evrih -			FINANČNI NAČRT	REALIZACIJ	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA
			2024	2024	
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(3)	(3)	(4=3/1*100)
401		I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.890.950	2.806.461	97
402		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	2.841.150	2.766.458	97
403		A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	2.544.720	2.476.187	97
7400	404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.850.200	1.748.776	95
7401	407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	634.010	635.966	100
7402	410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	60.510	91.445	151
7403, 7404	413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 740	418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			
420		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	296.430	290.271	98
del 7102	422	Prejete obresti	4.250	6.382	150
del 7100	423	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
7103	487	Prihodki od najemnin	180	118	66
del 7141	424	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	270.450	251.352	93
72	425	Kapitalski prihodki		0	
730	426	Prejete donacije iz domačih virov	25.800	31.819	123
731	427	Prejete donacije iz tujine			
732	428	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	500	600	120
786	429	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			
787	430	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
431		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	49.800	40.003	80
del 7130	432	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	49.800	40.003	80
del 7102	433	Prejete obresti	0	0	0
del 7103	434	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			
del 7100	435	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	436	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
437		II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	3.053.470	2.958.197	97
438		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	3.013.370	2.918.258	97
del 400	439	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.905.400	1.917.771	101
del 401	447	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	305.483	309.117	101
del 402	453	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	650.687	545.832	84
del 403	464	D. Plačila domačih obresti	20	39	195
del 404	465	E. Plačila tujih obresti			
del 410	466	F. Subvencije			
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
del 412	468	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji			
del 420	470	J. Investicijski odhodki	151.800	145.499	96
481		2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	40.100	39.939	100
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	28.000	27.624	99
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	4.500	4.453	99
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	7.600	7.862	103
485-486		III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	-162.520	-151.736	

ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Nazarje za leto 2024 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na redni seji dne, 25. 2. 2025.

Odgovorna oseba za pripravo
računovodskega poročila:

Alenka Klemše Begič, univ. dipl. oec.



Ravnateljica:

Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.



Nazarje, 17. 2. 2025

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67164
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	1253484000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA NAZARJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Alenka Klemše Begič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041495434
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-nazarje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-nazarje.si
Vodja poslovnega subjekta	Vesna Lešnik
Kraj	NAZARJE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.367.380,60	1.072.968,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.949.361,20	2.565.915,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.631.585,78	1.549.639,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	868.063,39	874.192,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	818.458,21	817.500,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	404.169,83	532.402,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	113.483,83	265.219,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.587,00	17.282,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	254.300,67	240.411,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.798,33	9.490,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	1.562,21	247,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.562,21	247,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.773.112,64	1.605.617,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	265.364,92	332.937,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	209.903,58	186.746,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.994,09	39.845,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0,00	1.274,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.193,46	2.933,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	21.273,79	102.139,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.507.747,72	1.272.680,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	55.084,74	74.587,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.306.108,81	1.055.122,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	146.554,17	142.971,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.773.112,64	1.605.617,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.806.461,52	2.650.956,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.766.458,51	2.607.393,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.476.185,59	2.315.446,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.748.776,54	1.665.418,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.748.776,54	1.665.418,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	635.965,10	602.065,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	605.965,10	572.065,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	30.000,00	30.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	91.443,95	47.963,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	91.443,95	47.963,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	290.272,92	291.947,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	6.382,74	3.416,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	118,05	250,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	251.352,89	264.843,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	32.419,24	23.438,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	40.003,01	43.563,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	40.003,01	43.509,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	54,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.958.197,28	2.668.540,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.918.105,64	2.627.878,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.920.672,77	1.808.999,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.689.429,52	1.566.074,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	79.919,74	76.936,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	117.279,76	119.096,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	27.790,56	26.981,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.253,19	19.912,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	311.444,75	284.502,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	153.145,04	141.242,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	124.443,76	113.626,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.521,19	1.397,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.754,76	2.308,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.580,00	25.929,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	540.449,28	487.417,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	233.430,63	233.085,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.373,79	16.717,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	95.513,30	93.344,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.327,79	5.028,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.907,54	4.333,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	89.623,30	56.303,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.272,93	78.607,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	39,49	51,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	145.499,35	46.909,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	54.280,16	19.739,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.475,82	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	69.030,57	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.712,80	27.170,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	40.091,64	40.662,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	27.773,15	28.501,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.503,53	4.482,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.814,96	7.679,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	151.735,76	17.584,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vespa Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	151.735,76	17.584,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.619.067,35	40.624,24
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.619.067,35	40.624,24
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	5.013,86	77,78
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.624.081,21	40.702,02
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	550.830,16	8.544,45
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	260.796,91	4.045,47
461	STROŠKI STORITEV	674	290.033,25	4.498,98
	F) STROŠKI DELA	675	2.052.386,11	31.836,50
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.664.248,54	25.815,73
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	271.251,24	4.207,63
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.886,33	1.813,14
462	AMORTIZACIJA	679	3.928,04	60,94
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	13.371,52	207,42
467	FINANČNI ODHODKI	682	34,72	0,54
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.620.550,55	40.649,85
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.530,66	52,17
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	32,55	0,51
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.498,11	51,66
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Matična številka:
1253484000

[illegible]

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrebca cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra uporabnika:
67164
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
1253484000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročni dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemš Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrebka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra uporabnika:
67164Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
1253484000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.659.691,59	2.576.240,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.659.691,59	2.576.240,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.091,64	3.963,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.664.783,23	2.580.203,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	559.374,61	570.473,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	264.842,38	264.006,00
461	STROŠKI STORITEV	874	294.532,23	306.467,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.084.222,61	1.983.764,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.690.064,27	1.605.867,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	275.458,87	254.793,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	118.699,47	123.104,00
462	AMORTIZACIJA	879	3.988,98	5.214,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	13.578,94	7.406,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	35,26	4,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.661.200,40	2.566.861,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.582,83	13.342,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	33,06	96,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.549,77	13.246,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

NAZARJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



